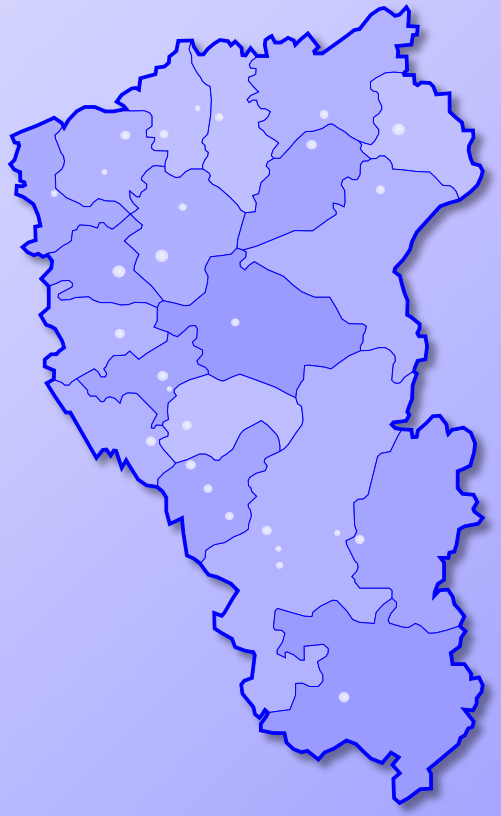
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Общественное наблюдение при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году



Кузнецова Наталья Александровна,
главный специалист отдела мониторинга
и организационной работы

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ

Федеральный закон Р Ф «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 25.12.2013 № 1394

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» от 28.06.2013 г. № 491

Нормативно-правовые документы регионального значения регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Цель организации системы общественного наблюдения

обеспечение открытости и прозрачности процедур государственной итоговой аттестации

усиление контроля за ходом проведения экзаменов

информирование общественности о ходе проведения и осуществления общественного наблюдения (контроля) за проведением экзаменов в Кемеровской области

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

Аккредитация завершается на экзамен(ы)ГИА не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

Решение об аккредитации принимается аккредитующим органом **непозднее чем за один рабочий день до** даты проведения экзамена

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется **печатью аккредитующего органа и выдается в течение двух рабочих дней**

Удостоверение общественного наблюдателя

Департамент образования и науки Кемеровской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

_____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) на территории Кемеровской области в 2016 году.

Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя РЦОИ, председателя предметной комиссии)

Срок действия удостоверения: с _____по_____2016 года.

Заместитель начальника департамента
образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванова

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАБЛЮДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

Присутствовать на всех этапах проведения ГИА:

- на этапе подготовки и проведения ГИА в ППЭ;
- на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ;
- на этапе проверки ответов на задания ГИА в ППЗ;
- во время рассмотрения апелляций в КК.

Общественный наблюдатель обязан

ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА в Кемеровской области, получить необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения ГИА

ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения ГИА

иметь с собой при посещении ППЭ и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя

получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ

оформить Акт о результатах общественного наблюдения в ППЭ с указанием положительных и/или отрицательных результатов наблюдения за процедурой ГИА

соблюдать установленный **порядок** проведения ГИА, требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА в Кемеровской области, режим информационной безопасности, требования руководителей и организаторов в ППЭ

после посещения ГИА передать удостоверение общественного наблюдателя и оформленный акт о результатах общественного наблюдения в ППЭ уполномоченному члену ГЭК

выполнять требования Порядка.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАБЛЮДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

прибыть в ППЭ не позднее чем за 60 минут до начала экзамена;

для прохода в ППЭ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, а также документ, удостоверяющий личность;

до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена

до начала экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

ОБЩЕСТВЕННОМУ НАБЛЮДАТЕЛЮ ЗАПРЕЩЕНО:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;
- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам уполномоченным представителям ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам РЦОИ, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Подготовка ППЭ к экзамену

Проведение экзамена в ППЭ

Завершение экзамена в ППЭ

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА:

Обратить внимание:

до входа в ППЭ должны быть выделены:

- места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся, и представителей СМИ

В ППЭ должны быть организованы:

- аудитории для участников ГИА
- штаб ППЭ
- помещение для медицинских работников
- рабочие места для организаторов вне аудиторий

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Пункт проведения экзамена

Оборудуется стационарными или переносными металлоискателями

Размещаются объявления о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи

Помещение для руководителя оборудуется персональным компьютером, принтером и телефонной связью

ГУ ОЦМКО

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА:

Время прихода в ППЭ

Пропуск в ППЭ осуществляется строго на основании документа, удостоверяющего личность

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	за 2 часа
2	Уполномоченный представитель ГЭК (с экзаменационными материалами)	за 1 час 30 минут
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	за 1 час 30 минут
4	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ РАБОТНИКИ ПОЛИЦИИ	за 1 час 30 минут
5	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	за 60 минут
6	*Специалист-предметник по аудированию, экзаменатор-собеседник, эксперт по соответствующему иностранному языку(экзамены по иностранным языкам)*	за 45 минут
7	УЧАСТНИКИ ОГЭ	за 45 минут

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА:

Готовность аудиторий ППЭ:

✓подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером;

✓подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ГИА;

✓подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГИА;

✓Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

Аудитории для лиц с ОВЗ могут быть оборудованы:

✓звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих участников ГИА).

✓компьютером со специализированным ПО или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих участников ГИА).

✓компьютером со специализированным программным обеспечением (для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата)

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА
Подготовка аудиторий ППЭ

- Установить в аудиториях не более 25 рабочих мест, обеспечить каждое рабочее место заметным обозначением его номера
- Убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам
- Обеспечить каждую аудиторию часами, ножницами и запасными ручками
- Аудитории, не задействованные для проведения ОГЭ, необходимо закрыть, опечатать
- Подготовить аудитории для проведения экзаменов по отдельным предметам

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
Организация входа участников в ППЭ

С 9:00 в день экзамена.

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ

проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
Организация входа в ППЭ

Сотрудники полиции с использованием металлодетекторов проверяют наличие у участников ГИА запрещенных средств. При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ГИА может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находятся:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (черновики не выдаются в случае проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).

Разрешенные дополнительные материалы и устройства для всех участников

Учебный предмет ОГЭ	Дополнительные материалы и оборудование
География	Линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов
Биология	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия	В аудитории во время экзамена у каждого экзаменующегося должны быть следующие материалы и оборудование: периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор; комплекты стандартизированного лабораторного оборудования и реактивов для проведения лабораторных работ (в случае выбора модели экзамена, предусматривающей выполнение лабораторной работы).
Физика	Непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и лабораторное оборудование.
Русский язык	Орфографические словари.
Математика	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав контрольных измерительных материалов). Разрешается использовать линейку. Калькуляторы на экзамене не используются.
Иностранные языки	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием
Литература	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики
Информатика и ИКТ	Компьютером с использованием специального программного обеспечения.

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

Необходимо обратить внимание:

✓организатор при входе участников ГИА в аудиторию указывает участнику экзамена его место в аудитории, при этом следит за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном помещении до входа в ППЭ;

✓ответственный организатор производит инструктаж участников ОГЭ по процедуре проведения экзамена, включая процедуру подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ;

✓упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени;

✓организаторы раздают участникам ИК, просят участников ГИА проверить целостность своего ИК;

✓организаторы должны проконтролировать, правильность заполнения регистрационных полей бланков;

✓организатор объявляет о начале, продолжительности экзамена, и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске;

✓во время выполнения экзаменационной работы участниками ГИА организаторы должны следить за порядком в аудитории.

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
Действия организатора в аудитории:

- Фиксация времени начала и окончания экзамена на доске в аудитории

Начало экзамена

Участники ГИА начинают выполнение экзаменационных заданий.

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Участникам ГИА запрещается:

- ✓ Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ Фотографировать и выносить из аудиторий в ППЭ экзаменационные материалы;
- ✓ Общаться друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами, свободно перемещаться по аудитории;
- ✓ Перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Работникам ППЭ запрещается:

- ✓ Оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,видео, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- ✓ Фотографировать и выносить из аудиторий в ППЭ экзаменационные материалы;

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ГИА

Действия ответственного организатора на этапе завершения экзамена

1. За 30 мин и за 5 мин до окончания выполнения экзаменационной работы объявляют о скором завершении экзамена

2. После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА

3. После сдачи бланков участники ставят подпись в форме

4. В случае наличия незаполненных областей в Бланке ответов №2 или в Дополнительных бланках ответов №2, в том числе и на оборотной стороне, организатор заполняет их символом «Z»

ФОРМА ППЭ-18 МАШ «АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА В ППЭ»

ГУ ОЦМКО

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-18 МАШ (код формы)

Акт

общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Готовность ППЭ к проведению ОГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ОГЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ОГЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения ☐
7. Отсутствуют часы в аудиториях ☐
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена ☐
9. В аудиториях для проведения ОГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
10. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐

Другое:

Проведение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ОГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

11. Допуск работников и уполномоченного члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
12. Передача материалов ОГЭ уполномоченным членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена ☐
13. Допуск участников ОГЭ ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена ☐
15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов ☐
16. Перемещение участников ОГЭ по ППЭ без сопровождения ☐
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ОГЭ организаторами в аудиториях ☐
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
19. Наличие у участников ОГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ОГЭ ☐
23. Оказание содействия участникам ОГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ ☐
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ОГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое:

Завершение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ОГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ОГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена ☐
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения ☐
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения ☐
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения ☐

Другое:

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель / Подпись ФИО

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ / Подпись ФИО

ЭТАП ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Общественный наблюдатель должен до начала осуществления наблюдения:

- предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес РЦОИ и дата осуществления наблюдения
- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- Получить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;
- Согласовать с руководителем РЦОИ возможность доступа в различные помещения РЦОИ

ЭТАП ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур:

✓оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения;

✓соблюдения порядка получения от уполномоченных представителей ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

✓соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков, включая сканирование, распознавание и верификацию;

✓соблюдения порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами

✓соблюдения порядка передачи бланков, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

Общественный наблюдатель должен:

✓обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ОГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

✓в случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении уполномоченных представителей ГЭК, руководителя РЦОИ.

✓по окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ.

ФОРМА ППЭ-18 МАШ «АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ (РЦОИ)»

(регион) ☐☐

(дата: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

Нарушений в РЦОИ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого пункта проведения экзамена ☐
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ ☐
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ ☐
5. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в РЦОИ ☐
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему ☐
7. Нарушен порядок передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение ☐
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов ☐
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов ☐
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников ЕГЭ ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ:

_____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

ЭТАП ПРОВЕРКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Общественный наблюдатель должен до начала осуществления наблюдения:

- предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес пункта проверки заданий (ППЗ) и дата осуществления наблюдения
- предъявить документ, удостоверяющий личность
- Получить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»
- Согласовать с председателем ПК перечень помещений, в которых осуществляется работа предметных комиссий

ЭТАП ПРОВЕРКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель осуществляет контроль процедур:

✓ППЗ должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения;

✓соблюдение порядка получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов и передачи их для проверки экспертам ПК

✓соблюдения порядка и факт проведения инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;

Общественный наблюдатель должен:

✓обратить особое внимание на то, что запрещается:

- копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы,
- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК

✓в случае выявления нарушений установленного порядка фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении уполномоченных представителей ГЭК, председателя ПК.

✓по окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий ППЗ» и передать ее председателю ПК.

ГУ ОЦМКО

ФОРМА ППЭ-18 МАШ «АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ В ПУНКТЕ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)»

Ф
О

(регион) ☐☐

(дата: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐☐☐

Акт
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии ☐
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов ☐
5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов ☐
6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ ☐
7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации ☐
8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия ☐
9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах ☐
10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы ☐
11. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в ППЗ ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:

_____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

ПРИЕМ АПЕЛЛЯЦИЙ

- После окончания экзамена **участник** имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.

Апелляция **не принимается**:

- по вопросам структуры и содержания структуры КИМ;
- во вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов.

- **Участник** экзамена должен заполнить форму ППЭ-02 в двух экземплярах и удостоверить ее у **уполномоченного представителя ГЭК**. Один экземпляр остается у **участника** экзамена, другой у **уполномоченного представителя ГЭК**.

- **Уполномоченный представитель ГЭК должен выдать участнику уведомление о сроках работы Конфликтной комиссии**

ЭТАП РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Общественный наблюдатель должен до начала осуществления наблюдения:

- предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес места работы конфликтной комиссии и дата осуществления наблюдения
- предъявить документ, удостоверяющий личность
- Получить у председателя КК форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»
- Согласовать с председателем КК перечень помещений, в которых осуществляется работа конфликтной комиссии

ЭТАП РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Во время своего присутствия при рассмотрении апелляций общественный наблюдатель осуществляет контроль за соблюдением:

✓порядка приема КК в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА

✓порядка запросов КК в РЦОИ, ПК распечатанных работы ПК и КИМ, выполняемых участником ГИА подавшим апелляцию – в случае изображений экзаменационной работы, электронных носителей, копий протоколов проверки экзаменационной рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

✓порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА

Общественный наблюдатель должен:

✓фиксировать факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию;

✓фиксировать факты присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии

✓в случае выявления нарушений установленного порядка должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении уполномоченных представителей ГЭК (при наличии), председателя КК.

✓по окончании осуществления наблюдения в КК общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» (форма КК-18) и передать ее председателю КК.

ГУ ОЦМКО

ФОРМА КК-18 МАШ «АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ»

(регион) ☐☐

(дата: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

Акт
общественного наблюдения в конфликтной комиссии

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) ☐
2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию) ☐
3. Нарушен порядок запроса конфликтной комиссией у РЦОИ комплекта материалов участника ГИА, подавшего апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ☐
4. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию ☐
5. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) ☐
6. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА ☐
7. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции ☐
8. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в КК:

_____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Благодарим за внимание!

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»
по вопросам подготовки и проведения ГИА:
8(3842) 58-70-25

Сайт
Департамента образования и науки Кемеровской области
http://www.образование42.рф

Сайт
ГУ «Областной центр мониторинга качества образования»
http://www.ocmko.ru