


Утверждаю
директор
ГУ «Областной центр
мониторинга качества образования»
О.А. Шитова
« 09 » 03 2016 г.
приказом ГУ ОЦМКО
№ 18 от 09.03.2016 г.

Инструкция для администраторов проектов ГУ ОЦМКО

В обязанности администраторов проектов ГУ ОЦМКО входит:

1. подготовить и настроить аппаратно-программный комплекс ГУ ОЦМКО к работе не позднее чем за сутки до начала экзаменов;
2. администрировать работу аппаратно-программного комплекса на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ЕГЭ;
3. обеспечить передачу электронных файлов, содержащих информацию о проведении автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ (если распределение производилось в ППЭ);
4. обеспечить передачу информации, полученной в результате обработки ЭМ, в установленном порядке в РИС и ФИС после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные порядком проведения ГИА, закрыть экзамен на станции управления БД 2016;
5. после окончания каждой смены обеспечить резервное копирование базы данных, содержащей информацию с результатами первичной обработки всех бланков ЕГЭ.