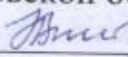


Согласован:

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

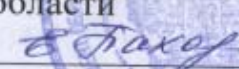
 Н.С. Витковская

« 29 » декабря 2011 г.



Утвержден:

Начальник департамента
образования и науки Кемеровской
области

 Е.А. Пахомова

« 29 » декабря 2011 г.



Устав государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования»

(новая редакция)

Принят общим собранием

Протокол № 2 от « 2 » декабря 20 11 г.

г. Кемерово
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» создано приказом департамента образования и науки Кемеровской области № 376 от 25.04.2007г.

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с приведением его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Кемеровской области.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования».

Сокращенное наименование - ГУ ОЦМКО.

1.5. Место нахождения Учреждения: 650099 г. Кемерово, ул. Красная, д. 23.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет Устав, лицевые счета в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения и иные гражданско-правовые договоры.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом

Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством иметь структурные подразделения, филиалы и отделения, представительства, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные лицевые счета в органах федерального казначейства.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждений.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2. Цели, компетенция и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание единой системы диагностики и контроля качества образования;

- организационное и технологическое обеспечение проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, организуемой региональной экзаменационной комиссией Кемеровской области;

- обеспечение проведения анализа результатов процедур оценки качества уровней подготовки обучающихся общего образования, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, в том числе в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

2.2. Компетенция учреждения:

- разработка организационно-методического и организационно-

технологического обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и обучающихся, прошедших обучение по основной и дополнительной общеобразовательной программе, основной и дополнительной профессиональной программе, а также иных форм оценки качества образования;

- организационно-техническое обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы ЕГЭ и приёма граждан в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- организационно-техническое обеспечение формирования и ведения региональной базы данных государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, организуемой региональной экзаменационной комиссией;

- тиражирование экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы и их защита от разглашения;

- организация регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организация и проведение международных сравнительных исследований качества общего образования TIMSS, PIRLS, PISA, ICCS, SITES, TEDS и др.;

- информационное и аналитическое обеспечение мониторинга системы оценки качества образования области;

- программное обеспечение для проведения процедур оценки качества уровней подготовки обучающихся, основанное на единой с ЕГЭ методической и информационно-технологической базе оценки образовательных достижений обучающихся;

- определение уровня подготовки обучающихся на всех этапах обучения с использованием современных педагогических средств и методов;

- внедрение в педагогическую практику методов объективной оценки учебных достижений;

- содействие повышению эффективности управленческих решений в сфере общего образования;

- реализация научно - исследовательских программ по проблемам оценки качества образования;

- выработка предложений и рекомендаций по оптимизации функционирования и развития системы образования на основе анализа основных проблем в развитии системы образования и прогноза основных тенденций;

- организация, сбор, хранение, обработка и распространение информации о динамике качества и развития образовательной системы, ее подсистем и компонентов, а также получение вторичных сравнительных данных в Единой информационной базе, представляющей данные о

качестве образовательных результатов;

- изучение опыта мониторинга как технологии информационного обеспечения качества образования в других регионах РФ, за рубежом, определение возможности его использования на территории Кемеровской области;

- подготовка и издание аналитических сборников по результатам мониторинга качества образования в образовательных учреждениях Кемеровской области;

- проведение оперативных социологических опросов работников системы образования и потребителей образовательных услуг по проблемам организации образовательной деятельности;

- обеспечение функционирования локальной сети департамента образования и науки Кемеровской области.

- формирование единых информационных баз, представляющих следующие данные о качестве образовательных результатов:

- 1) систематизации и внедрении новых информационных технологий в образовательный процесс, диагностики состояния и перспектив развития образовательной инфраструктуры Кемеровской области;

- 2) статистический учет личностных достижений обучающихся;

- 3) накоплении и систематизации общего и прикладного программного обеспечения;

- обеспечение муниципальным органам управления образованием, образовательным учреждениям:

- 1) оценки качества образования и создания баз данных результатов обучения, в том числе ЕГЭ по стандартизированным технологиям и контрольно-измерительным материалам, проведением экспертиз;

- 2) информационной поддержки в части подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, организуемой региональной экзаменационной комиссией Кемеровской области;

- 3) мероприятий по сбору, обработке и хранению системы статистики образования;

- 4) участия в областных, всероссийских, международных олимпиадах, исследованиях;

- 5) обучение организаторов, экспертов, руководителей пунктов проведения экзамена в форме ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, организуемой региональной экзаменационной комиссией Кемеровской области, и др.;

- обеспечивает информационное взаимодействие государственной экзаменационной комиссии с органами, ответственными за проведение ЕГЭ на территории Российской Федерации.

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения и обработку единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, организуемой региональной экзаменационной комиссией Кемеровской

области;

- в организационный и подготовительный периоды к ЕГЭ:

1) по согласованию с Учредителем издаёт нормативные акты, определяющие функциональные обязанности и состав персонала, необходимого на период проведения ЕГЭ для организации процедур тестирования, технологической обработки контрольно-измерительных материалов, обеспечения технологического обслуживания деятельности государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

2) обеспечивает прохождение персоналом Учреждения инструктажа по процедуре сканирования и редактирования распознанных изображений бланков ответов, освоению специализированных программных средств, предназначенных для использования при проведении ЕГЭ, по обеспечению информационной безопасности процедуры проведения ЕГЭ и обработки его результатов;

3) обеспечивает безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов в специально выделенном для этого помещении до 31 декабря текущего года;

4) участвует в создании и администрировании региональной информационной системы ЕГЭ на основе материалов, передаваемых Учредителем;

5) обеспечивает информационное сопровождение ЕГЭ;

6) совместно с Учредителем разрабатывает нормативные документы (приказы, положения, инструкции и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- в период проведения ЕГЭ:

1) осуществляет приём и регистрацию пакетов с заполненными регистрационными бланками и бланками ответов от уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области в соответствии с Инструкцией о порядке получения, перевозки, хранения и передачи исходных материалов и заполненных бланков ответов и бланков регистрации, утвержденной департаментом образования и науки Кемеровской области;

2) производит сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков регистрации и бланков ответов, создаёт электронные файлы;

3) формирует копии бланков и передаёт их председателю предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

4) передаёт всю собранную информацию в виде электронных файлов по каналам Интернет в ФБГУ «Федеральный центр тестирования» не позднее двух суток после получения материалов из пунктов проведения экзаменов городов и районов Кемеровской области от уполномоченных государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

5) предоставляет конфликтной комиссии все необходимые материалы для рассмотрения апелляций;

6) получает из ФБГУ «Федеральный центр тестирования» протоколы результатов ЕГЭ в стобалльной системе оценивания и передаёт их на утверждение государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области, после их утверждения передаёт в муниципальные органы управления образованием, размещает результаты на сайте ГБУ ОЦМКО; печатает свидетельства;

7) создаёт и ведёт банк данных результатов ЕГЭ по Кемеровской области;

- техническое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение информационно-методической, мониторинговой работы;

- организация и проведение мероприятий научно-методической, методической направленности;

- организация конкурсов участников образовательного процесса;

- техническое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности на безвозмездной основе:

- организация и проведение семинаров, курсов по вопросам повышения качества образования;

- оказание консультационных услуг по вопросам оценки качества образования педагогическим работникам, руководителям учреждений образования, органам управления образованием, потребителям образовательных услуг (родителям, законными представителями, обучающимся).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение тестирования обучающихся 9-х и 11-х классов образовательных учреждений по технологиям ФБГУ «Федеральный центр тестирования» и разработанным ФГНБУ «Федеральный институт педагогических измерений» контрольно измерительным материалам по спецификациям ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. За Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности закрепляется имущество

(здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителем об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 4) средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;

5) имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) использование имущества, в том числе сдача его в аренду;

7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственные задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и предусмотренные настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным

целям.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но не менее 500 тыс. рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию трудового коллектива и Учредителю;

2) сделка должна быть одобрена Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимые в него изменения;

2) формирование и утверждение государственного задания Учреждению;

3) принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

4) финансовое обеспечение исполнения государственного задания;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) издание приказа об осуществлении Учреждением полномочий департамента образования и науки Кемеровской области по исполнению публичных обязательств;
- 8) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;
- 10) в установленном порядке заключает, расторгает трудовой договор с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области;
- 12) внесение в комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области предложений о закреплении имущества за Учреждением, об изъятии у него излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;
- 13) содействие развитию прямых отношений Учреждения с другими учреждениями системы образования;
- 14) организация консультационного, информационно-справочного обеспечения;
- 15) поддержка инновационной деятельности Учреждения;
- 16) предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 17) предоставление и защита интересов Учреждения в органах власти;
- 18) оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- 19) осуществление контроля над использованием Учреждением выделенных ему средств;
- 20) рассмотрение предложения Учреждения об изменении типа Учреждения и подготавливает соответствующий проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области либо направляет Учреждению мотивированное заключение
- 21) подготовка предложения об изменении типа Учреждения и согласовывает в установленном порядке проект соответствующего распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области;

22) выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

4.3. Компетенция комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области:

- в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- осуществляет контроль над использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него дополнения и изменения;
- согласовывает проекты распоряжений Коллегии Администрации Кемеровской области о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения либо дает заключения об отсутствии необходимости (нецелесообразности) реорганизации, ликвидации Учреждения;
- согласовывает проекты распоряжений Коллегии Администрации Кемеровской области об изменении типа Учреждения, а также вправе давать заключение о невозможности (нецелесообразности) создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, действующий на принципе единоначалия.

Директор в соответствии с действующим законодательством:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- совершает от имени Учреждения сделки, заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- рассматривает заявления работников Учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива, советов Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов деятельности, в том числе финансовой, принимает решения по ним;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- издает приказы, дает указания и оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет выполнение других управленческих функций, возложенных на него действующим законодательством в пределах своей компетенции.

4.5. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения.

Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из работников Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- утверждение коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, входящих в его компетенцию и выносимых на его обсуждение.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться испытательный срок.

5.2. На период подготовки и проведения ЕГЭ к выполнению работ могут привлекаться граждане на основании срочного трудового договора или гражданско-правового договора.

Количество дополнительных работников определяется на основе инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации с учётом схемы участия, объёмов обрабатываемой информации и местных особенностей Кемеровской области в эксперименте по введению ЕГЭ и согласовывается с Учредителем.

5.3. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждый работник имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;
- на дисциплинарное расследование нарушений;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций и объединений;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка.

5.5. Каждый работник обязан:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении в пределах своей компетенции;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- добросовестно и качественно исполнять возложенные на него трудовые обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- не допускать появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения и руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

6. Учёт и отчётность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение сведений, включаемых в статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

6.4. Контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют Учредитель, органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, а также издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

9.4. Переход прав и обязанностей от одного государственного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и согласовываются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

9.5. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации учреждений, прекращение деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской

области о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения департамента образования и науки Кемеровской области, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжение Коллегии Кемеровской области о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, а также издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;
- детализирует ликвидационные мероприятия;
- определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его устав, при наличии лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.11. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) коллективный договор;
- 2) положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение об оплате труда работников Учреждения;
- 5) положение о стимулировании работников;
- 6) положение об обработке и передаче персональных данных работников;
- 7) положение о платных образовательных услугах;

- 8) положение о приносящей доход деятельности;
- 9) положение об учетной политике и порядке распределения затрат;
- 10) инструкции по безопасности, правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах;
- 11) должностные инструкции работников Учреждения;
- 12) приказы директора Учреждения;
- 13) другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются согласно действующему законодательству.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО

Выдано свидетельство о гос. регистрации

« 16 » 04 2012

ОГРН 1124205005945

Должность И.И. ИИИ

Подпись _____

М.П. _____




Пронумеровано, прошито и скреплено

« 16 » 04 2012

Зам. начальника инспекции

Горячих Н.Г. _____

