

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 11.03.2019

№ 017

г. Кемерово

Об утверждении Положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, перечня дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия, графика работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в Кемеровской области в 2019 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году и в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», от 10.01.2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о предметной комиссии государственной

экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (приложение № 1).

1.2. Перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области во время оценивания экзаменационных работ (приложение № 2).

1.3. График работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (приложение № 3).

2. Назначить ответственным за учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов при проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году директора государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» О.А. Шитову.

3. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) довести настоящий приказ до сведения председателей, экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Положение
о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2019 году

1. Общие положения

1. Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания

и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году».

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметные комиссии), полномочия и функции предметных комиссий, права, обязанности, порядок организации работы предметных комиссий.

3. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по соответствующим учебным предметам.

3.1. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, сохраняются заработная плата по основному месту работы и гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

3.2. Председателям и экспертам предметных комиссий, участвующим в проверке экзаменационных работ, выплачивается компенсация в соответствии с заключенным между педагогическим работником и государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» договором (далее – ГУ ОЦМКО).

4. Предметные комиссии по каждому учебному предмету создает департамент по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области (далее – ГЭК).

5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), департамента, настоящим Положением.

6. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в Кемеровской области, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

7. Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за две недели до начала ГИА.

8. Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения департаментом председателей предметных комиссий для проведения ГИА в Кемеровской области в следующем году.

9. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

10. Департамент:

- обеспечивает предметные комиссии помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к ГУ ОЦМКО и в ГУ ОЦМКО. Помещения исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа;
- по представлению председателя предметной комиссии утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия во время оценивания работ;
- в помещениях, где находятся предметные комиссии, обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов

(например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

11. В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобранадзор) - по решению Кузбассобранадзора.

12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет ГУ ОЦМКО.

13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель предметной комиссии совместно с руководителем ГУ ОЦМКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

14. В период организации и проведения ГИА предметные комиссии осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов на задания с развернутым ответом (в том числе и на дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом), устных ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по иностранным языкам, практических работ по информатике и ИКТ, устных ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

15. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами предметных комиссий осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

16. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ОГЭ, ГВЭ, включая проверку предметными комиссиями развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена не позднее сроков, определенных Положением:

- по экзаменам, которые проводятся в основной период ГИА – не позднее десяти рабочих дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в досрочные, дополнительные и резервные сроки – не позднее пяти рабочих дней после проведения экзамена.

17. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях предметных комиссий обеспечивается департаментом.

2. Порядок формирования предметной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

2.1. Статусы экспертов предметных комиссий

1. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт. Председателю предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе предметной комиссии.

2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок);

- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

- требованиям к результатам квалификационного испытания;

- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.2. Согласование и совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне

1. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на региональном уровне и включают в себя:

1.1. В процессе подготовки экспертов предметной комиссии:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА,
- выполнение практических занятий по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы.

1.2. Непосредственно перед началом проверки:

- обязательное проведение (не менее 60 минут) оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из ГУ ОЦМКО.

2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ГИА, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru) (далее – ФИПИ).

2.3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

2. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или государственной экзаменационной комиссии. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек.

4. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет, статуса «старший эксперт» - не менее 2-х лет.

5. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

2.4. Организация квалификационного испытания

1. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет председатель предметной комиссии.

2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме письменного итогового зачета.

4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметной комиссии, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов

участников ГИА в текущем году.

2.5. Порядок привлечения экспертов к работе в предметной комиссии

1. Предметные комиссии формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

2. Председателями предметных комиссий могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

3. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

4. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной департаментом, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

3. Организация проверки развернутых ответов

3.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

5. Третий эксперт назначается автоматизированно, посредством региональной информационной системы (далее – РИС), из числа экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

8. Распределение работ участников ОГЭ и ГВЭ между экспертами предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГУ ОЦМКО.

9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГУ ОЦМКО для дальнейшей обработки.

3.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

1. Председатель предметной комиссии заблаговременно направляет в департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) председатель предметной комиссии и руководитель ГУ ОЦМКО согласуют график работы предметной комиссии в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель предметной комиссии передает руководителю ГУ ОЦМКО списочный состав предметной комиссии и расписание работы экспертов предметной комиссии для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

4. Списочный состав предметной комиссии, передаваемый руководителю ГУ ОЦМКО для внесения в РИС, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена предметной комиссии (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель предметной комиссии согласует с руководителем ГУ ОЦМКО график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом, дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом.

5. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов на задания с развернутым ответом и дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом установленной формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ОГЭ.

6. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал - знаком «Х»).

7. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от руководителя ГУ ОЦМКО критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена. Проводит в течение 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

8. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель предметной комиссии может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает предметная комиссия, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

9. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель предметной комиссии

или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях предметной комиссии рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов.

11. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

12. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом.

12.1. Бланк-копия является изображением бланка ответов на задания с развернутым ответом участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части, которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка- копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

12.2. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

13. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГУ ОЦМКО.

14. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГУ ОЦМКО с учетом графика работы предметной комиссии.

15. Председатель предметной комиссии получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО).

16. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

17. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта, назначенного председателем предметной комиссии.

18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю предметной комиссии.

19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель предметной комиссии передает в ГУ ОЦМКО для дальнейшей обработки. Передача из предметной комиссии в ГУ ОЦМКО заполненных

бланков-протоколов и обработка их в ГУ ОЦМКО должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3 - 4 раз в день. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в ГУ ОЦМКО могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

20. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

21. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ председатель предметной комиссии передает руководителю ГУ ОЦМКО.

22. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии запрашивает у руководителя ГУ ОЦМКО статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю предметной комиссии предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель предметной комиссии использует для оптимизации организации работы предметной комиссии.

При необходимости председатель предметной комиссии дает

дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы предметной комиссии. Председатель предметной комиссии направляет в ГЭК и департамент представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в предметной комиссии принимает департамент после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

23. На протяжении периода работы предметных комиссий, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ГУ ОЦМКО до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА, все помещения, в которых работает предметная комиссия, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

24. На время выхода из помещений предметной комиссии каждый член предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии (лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному департаментом).

25. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя предметной комиссии. Совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

26. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая

печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт уведомляет об этом председателя предметной комиссии. Совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель предметной комиссии передает служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГУ ОЦМКО для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

27. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется программным обеспечением ГУ ОЦМКО), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГУ ОЦМКО.

28. По завершении работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному департаментом.

3.3. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

1. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от руководителя ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО) критерии для оценивания развернутых ответов.

2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

3. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

4. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо.

5. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

6. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

7. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

8. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

9. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4. Организация работы предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА

1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению департамента или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области.

2. По решению департамента предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области. Перепроверку проводят эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

3. ГУ ОЦМКО вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительные бланки ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником ОГЭ, ГВЭ;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты от руководителя ГУ ОЦМКО.

6. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

7. Оформленные протоколы перепроверки председатель предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и руководителю ГУ ОЦМКО для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

5. Анализ работы предметной комиссии

1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы предметной комиссии.

2. Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы предметной комиссии (минимальный перечень направлений для анализа работы предметной комиссии приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

3. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации, предоставленной ГУ ОЦМКО, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ, ФЦТ).

4. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, анализирующих работу предметной комиссии, предоставляется доступ к контрольным измерительным материалам в сроки и порядке, установленном департаментом.

6. Правила для председателя и членов предметной комиссии

6.1. Правила для председателя предметной комиссии

Подготовительные мероприятия

1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов предметной комиссии проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами департамента.

2. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ.

3. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое

сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

4. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель предметной комиссии формирует и согласует с руководителем ГУ ОЦМКО график работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов на проверку работ с указанием статуса каждого эксперта предметной комиссии для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов предметной комиссии.

Проверка развернутых ответов участников ГИА

Председатель предметной комиссии должен:

1. Получить у руководителя ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО) полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию.

2. Обеспечить присутствие в помещениях предметной комиссии только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя предметной комиссии в аудитории могут находиться члены ГЭК, должностные лица Кузбассобнадзора, общественные наблюдатели.

3. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

4. Получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов (при проверке ответов по иностранным языкам - дополнительные схемы оценивания ответов).

5. Распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, предоставленных для работы предметной комиссии.

6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

8. Обеспечить рабочую атмосферу в предметной комиссии.

9. В рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией ГУ ОЦМКО, согласовывать свои решения с руководителем ГУ ОЦМКО.

10. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки–протоколы и бланки-копии в ГУ ОЦМКО.

11. Оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения.

12. Направлять председателю ГЭК и в департамент представление об отстранении от работы в предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

13. Если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю ГУ ОЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГУ ОЦМКО) и передать ему данный комплект с протоколом проверки.

14. Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю ГУ ОЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГУ ОЦМКО) для переназначения другим экспертам.

По завершении работы

Председатель предметной комиссии должен:

1. Сдать руководителю ГУ ОЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГУ ОЦМКО) все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

2. Получить от руководителя ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО) пакет документов результатах работы предметной комиссии:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости.

6.2. Правила для экспертов предметной комиссии

Во время подготовительного этапа эксперты должны:

1. Пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка.
2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем предметной комиссии.
3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.
4. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время работы экспертам запрещается:

1. Самостоятельно изменять рабочие места.
2. Копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.
3. Иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).
4. Без уважительной причины покидать аудиторию.
5. Переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя предметной комиссии консультантом.
6. Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или лицу, назначенному председателем предметной комиссии консультантом.

Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

1. По указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях.
2. Получить рабочие комплекты для проверки.

3. Соблюдать дисциплину во время работы.

4. Обратиться к председателю предметной комиссии или лицу, назначенному председателем предметной комиссии консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

5. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо;

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю ГУ ОЦМКО служебную записку

о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

6. После завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

Приложение № 1
к Положению о предметной
комиссии государственной
экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке
экзаменационных работ в период
проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2019 году

**Минимальный перечень направлений для анализа работы
предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке экзаменационных работ
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2019 году**

Анализ работы предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметная комиссия) проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов.

При анализе работы предметной комиссии необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности предметной комиссии:

Условия проведения проверки:

нахождение предметной комиссии в/вне здания регионального центра обработки информации, количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия;

количество аудиторий при работе предметной комиссии;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем предметной комиссии при работе предметной комиссии, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях предметной

комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы предметной комиссии).

Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок), количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в предметную комиссию таких экспертов).

Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению департамента).

Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - (досрочный, основной и дополнительный).

Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в предметной комиссии, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».

Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом.

Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

Пример 1.

[illegible]

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов предметной комиссии. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

Пример 2.

[illegible]

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

Пример 3.

[illegible]

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

12. Результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

Плановое количество экспертов предметной комиссии в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам предметной комиссии при проведении квалификационных испытаний.

Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании предметной комиссии, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

Основные выводы.

Перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области во время оценивания экзаменационных работ

Учебный предмет	Дополнительные средства и материалы
География	Линейки, непрограммируемые калькуляторы и географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства)
Обществознание	-
Биология	Линейки, непрограммируемые калькуляторы
Химия	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор
Физика	Непрограммируемый калькулятор
Русский язык	Орфографические словари
Математика	Линейка
Иностранные языки	Компьютер с использованием специального ПО
Литература	Тексты художественных произведений, а также сборники лирики
Информатика и ИКТ	Компьютер с использованием специального ПО

**График работы предметных комиссий государственной
экзаменационной комиссии Кемеровской области
по проверке экзаменационных работ в период проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2019 году**

Дата проведения экзамена	Наименование учебного предмета	Даты работы предметной комиссии ГЭК
Основной этап		
	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	25.05. – 03.06.2019
	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	26.05. – 04.06.2019
	Русский язык	29.05. – 07.06.2019
	Обществознание	31.06. – 09.06.2019
	Обществознание, информатика и ИКТ, география, химия	05.06. – 14.06.2019
	Математика	07.06. – 16.06.2019
	Л и	11.06. – 21.06.2019
	История, физика, география	15.06. – 24.06.2019
	Резерв: русский язык	26.06. – 30.06.2019
	Резерв: обществознание, физика, информатика и ИКТ, биология	27.06. – 01.07.2019
	Резерв: математика	28.06. – 02.07.2019
	Резерв: география, история, химия, литература	29.06. – 03.07.2019
	Резерв: иностранные языки	30.06. – 04.07.2019
	Резерв: по всем предметам	02.07. – 06.07.2019
	Резерв: по всем предметам	03.07. – 07.07.2019

Дополнительный этап (сентябрьские сроки)		
	Русский язык	04.09. – 08.09.2019
	Математика	07.09. – 11.09.2019
	История, биология, физика, география	10.09. – 14.09.2019
	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	12.09. – 16.09.2019
	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	14.09. – 18.09.2019
	Резерв: русский язык	17.09. – 21.09.2019
	Резерв: история, биология, физика, география	18.09. – 22.09.2019
	Резерв: математика	19.09. – 23.09.2019
	Резерв: обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	20.09. – 24.09.2019
	Резерв: иностранные языки	21.09. – 25.09.2019
	Резерв: по всем предметам	22.09. – 26.09.2019