# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

от 26.04.2017 № 828 г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году

В соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, в целях регламентации действий лиц, осуществляющих общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе общественного наблюдения в Кемеровской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области до сведения руководителей образовательных организаций.

2.2. Обеспечить информирование всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении действующего законодательства РФ в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

2.3. Организовать в установленном порядке работу по приему заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации на территории муниципальных образований.

2.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента А.В. Чепкасов

Приложение 1
к приказу департамента
образования и науки
Кемеровской области
от 26.04.2017 № 828

# Положение
# о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

## 1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе проведения ГИА и повышения доверия общества к процедурам проведения ГИА, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, проводимой в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, на заседаниях конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций.

1.2. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г. № 31206;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 02.08.2013 г. № 29234;

нормативными правовыми документами департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением и в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

## 2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в формах ОГЭ и ГВЭ, в ППЭ при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций конфликтными комиссиями.

2.2. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

2.4. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется департаментом.

2.5. Информация о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей размещается на сайте департамента, ГУ «Областной центр мониторинга качества образования».

2.6. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (подача заявлений) завершается:

- на экзамены по включенным в ГИА учебным предметам - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена;

- на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, конфликтная комиссия Кемеровской области, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитующий орган график рассмотрения апелляций.

2.7. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ОГЭ, ГВЭ осуществляется с учетом графика работы ГУ «Областной центр мониторинга качества образования», в период государственной итоговой аттестации выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и предметных комиссий:

- обработка и проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по русскому языку занимает пять календарных дней после проведения соответствующего экзамена, по математике – четыре календарных дня после проведения соответствующего экзамена

- по остальным учебным предметам РЦОИ обязан завершить обработку бланков в течение трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки РЦОИ обязан завершить обработку бланков не позднее двух календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- предметные комиссии работают в пунктах проверки заданий (далее – ППЗ) в тот же период, что и РЦОИ.

2.8. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление по форме (приложение 2, 3) в департамент.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично, законодательством допускается подача заявления уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих ГИА в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

2.9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается департаментом не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного

наблюдателя.

В случае положительного решения гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя, обязан пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА в аккредитующем органе.

2.10. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы (приложение 4, 5) в муниципальных органах управления образованием (далее – МОУО). Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования заверяется печатью и подписью заместителя начальника департамента.

2.11. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.12. Аккредитующий орган:

- организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;
- проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;
- проводит подготовку уже аккредитованных наблюдателей по порядку проведения ГИА;
- информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена.

2.13. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

## 3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;
- получать необходимую информацию и разъяснения от департамента по вопросам порядка проведения ГИА;
- принять участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведении ГИА;

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (во время рассадки участников экзамена, процедуры вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, инструктажа участников экзамена, заполнения бланков ответов, при упаковке и оформлении возвратных пакетов с бланками ответов организаторами в аудитории и руководителем ППЭ, при передаче возвратных пакетов с заполненными бланками ответов уполномоченному представителю ГЭК для доставки в РЦОИ);

- свободно перемещаться по ППЭ;

- присутствовать при обработке результатов экзамена;

- присутствовать при проверке экзаменационных работ;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте;

- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать:

уполномоченного представителя ГЭК или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ,

уполномоченного представителя ГЭК или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций,

уполномоченного представителя ГЭК или руководителя РЦОИ при обработке результатов экзамена,

уполномоченного представителя ГЭК или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Кемеровской области, в департамент, лично, по телефону «горячей линии» 8-(384-2)58-70-25, через Интернет по электронной почте rzoi@yandex.ru;

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в МОУО;

- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регулирующими порядок проведения ГИА;

- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;

Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ (приложение 6),

Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ (приложение 7),

Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА (приложение 8),

Инструкцией для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Кемеровской области (приложение 9);

ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена;

- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя РЦОИ, о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать:

в день проведения экзамена руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ГЭК акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ (приложение 10);

руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ГЭК акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ (приложение 10);

в день присутствия в пункте обработки результатов экзамена руководителю РЦОИ акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (приложение 11);

в день присутствия в пункте проверки экзаменационных работ акт общественного наблюдения в ППЗ председателю предметной комиссии (приложение 12);

в день заседания конфликтной комиссии акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии председателю конфликтной комиссии (приложение 13)

для дальнейшей передачи в ГЭК.

3.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать

им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей уполномоченным представителям ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам РЦОИ, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории и ППЭ уполномоченным представителем ГЭК. Департамент принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

3.4. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

**Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при проведении ГИА в ППЭ**

Заместителю начальника
департамента
образования и науки
Кемеровской области
Чвановой Л.В.
от ……..
*(Ф.И.О. полностью),*
……...
*(указать статус)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*(Ф.И.О. полностью)*

Паспорт: серия…… №…… выдан
……..
……..……..Год рождения: ……..
Адрес регистрации: *индекс*……
*район, нас.пункт …….....*
*ул. ……., д. ……., кв.*……
Место основной работы: ……...
Должность по месту основной работы: ……...
Контактный телефон: ……..

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации
**по образовательным программам основного общего образования**
на территории
…….
*(указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, на территории которых Вы намерены посетить пункты проведения экзамена)*

в период с……..по……2017 года.

| ППЭ | Дата | Предмет |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*указать конкретно пункты проведения экзаменов, которые Вы намерены посетить в период проведения ГИА*

Мои близкие родственники *(дети, внуки, племянники)* в 2017 году в ГИА на территории Кемеровской области участвуют/не участвуют

……..…

*(в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются).*

**С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).**

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата …….. Подпись ……..

Заявление принял: ……..…….. ……..…«_____»_____2017 г

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление) (Подпись)

Приложение 3
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

**Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при рассмотрении апелляций, при обработке результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ**

Заместителю начальника
департамента
образования и науки
Кемеровской области
Чвановой Л..В.
от ……..
*(Ф.И.О. полностью),*
……...
*(указать статус)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*(Ф.И.О. полностью)*

Паспорт: серия …… №…….. выдан ……..……

……..Год рождения: ……

Адрес регистрации: *индекс*……,

*район, нас.пункт* ……

*ул.*……..., *д.*……..., *к.в*..……..….

Место основной работы: ……...

Должность по месту основной работы: ……...

Контактный телефон: ……..

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя

**при рассмотрении апелляций**
**при обработке результатов экзамена,**
**при проверке экзаменационных работ**
*(нужное подчеркнуть)*

в период с……..по……2017 года.

| Пункты рассмотрения апелляций (обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) | Дата заседания конфликтной комиссии (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) | Предмет |
|---|---|---|
| ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (г. Кемерово, ул. Красная, 23) | | |
| | | |

*указать даты (заседания конфликтной комиссии, проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ), которые Вы намерены посетить*

Мои близкие родственники *(дети, внуки, племянники)* в 2017 году в ГИА на территории Кемеровской области участвуют/не участвуют

……..…

**С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).**

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата ……. Подпись ……..

Заявление принял: ……..….. ……..…«_____»_____2017 г

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление) (Подпись)

Приложение 4
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

Департамент образования и науки Кемеровской области

# УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. ___ _____

_____ _____ ___

(паспорт: _____ )

является общественным наблюдателем за порядком проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена на территории Кемеровской области в 2017 году.

| Дата проведения экзамена(ов) | Код ППЭ | Адрес пункта проведения экзамена(ов) | Отметка о посещении (подпись руководителя ППЭ) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Срок действия удостоверения: с _____по_____2017года.

Заместитель начальника департамента
образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванова

М.П.

**Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

.

Приложение 5
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

# УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

_____ _____ _____

(паспорт: _____ )

является общественным наблюдателем при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) на территории Кемеровской области в 2017 году.

| Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) | Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) | Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя РЦОИ, председателя предметной комиссии) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Срок действия удостоверения: с _____по_____2017 года.

Заместитель начальника департамента
образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванова

М.П.

**Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

Приложение 6
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

**Инструкция для общественных наблюдателей**

**при проведении ГИА в ППЭ**

Настоящая инструкция разработана для граждан Кемеровской области, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.

**Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в департамент образования и науки Кемеровской области (далее департамент).

Общественный наблюдатель заблаговременно знакомится с порядком проведения ГИА, с Положением о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ на всех этапах:

уполномоченный представитель ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобрнадзор), департамента.

Общественный наблюдатель свободно перемещается по ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей до начала экзамена составляется план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. На этапе проведения экзамена это исключает нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу и не создает помехи организаторам, уполномоченным представителям ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ уполномоченным представителем ГЭК.

## Этап подготовки к проведению ГИА

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель прибывает в ППЭ не позднее, чем за 45 минут до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие обучающимся, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обращает внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка:

до входа в ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

- для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, инвалидам;

- для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие);

организация помещений и техническое оснащение ППЭ:

- помещения, не использующиеся для проведения экзамена, заперты и опечатаны на время проведения экзамена;

- ППЭ оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

- в ППЭ организован штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;

- в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

В ППЭ должны быть организованы:

- аудитории для участников ГИА.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ОГЭ, не более 12 участников ГВЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

- аудитории выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей. Для воспроизведения текста изложения используется запись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ). Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста - пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

- аудитории выделяемые для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ оборудуются компьютерами, число рабочих мест, оборудованных компьютерами, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории;

- аудитории для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) оборудуются специальными техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей здоровья таких участников;

- помещения для общественных наблюдателей, медицинского работника (указанные помещения изолированы от аудиторий для проведения экзамена);

- рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);

размещены объявления (таблички), оповещающие участников ГИА, а также других лиц, привлекаемых к проведению ГИА, о ведении видеонаблюдения.

**В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:**

руководитель и организаторы ППЭ,

уполномоченный представитель ГЭК,

технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции),

медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

сопровождающие.

**В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:**

должностные лица Кузбассобрнадзора (при наличии);

технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена.

В аудиториях ППЭ должно быть:

средства видеонаблюдения;

часы находятся в поле зрения участников ГИА;

стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам закрыты;

подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером;

подготовлены листы формата А4 для черновиков со штампами образовательной организации на базе которой расположен данный ППЭ (из расчета по два листа на каждого участника ГИА);

в одной аудитории присутствуют не менее 2 организаторов.

При проведении ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются:

компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

В случае распределения в ППЭ участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья оборудованы аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

## Этап проведения ГИА в ППЭ

В день проведения ГИА руководитель ППЭ должен явиться не позднее 8-00 по местному времени. Уполномоченный представитель ГЭК, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, работники полиции – не позднее 8часов 30 минут. Общественные наблюдатели и участники ГИА – не позднее 9 часов 15 минут. Пропуск в ППЭ осуществляется строго на основании документа удостоверяющего личность.

**На входе в ППЭ и в ППЭ:**

допуск участников ГИА начинается не позднее чем 09.15 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющим их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ;

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.

Участники ГИА оставляют личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА по ППЭ и до аудиторий;

в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Если участник ГИА опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ГИА в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ГИА номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ГИА на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

**Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ** общественным наблюдателям необходимо обратить внимание:

На рабочих столах участников ГИА, помимо ЭМ, находятся следующие предметы:

Ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Организаторы проводят инструктаж для участников ГИА. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

В первой части инструктажа в обязательном порядке информируют:

о порядке проведения экзамена;

правилах оформления экзаменационной работы;

продолжительности выполнения экзаменационной работы;

порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами;

о случаях удаления с экзамена;

о времени и месте ознакомления с результатами ГИА,

о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения второй части инструктажа организаторы демонстрируют участникам ГИА целостность упаковки доставочного пакета с ИК.

Упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени. Далее организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке, просят участников ГИА проверить целостность своего ИК, вскрыть ИК и проверить комплектацию выданных экзаменационных материалов, отсутствие полиграфических дефектов и количество страниц КИМ. При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организаторы должны полностью заменить участнику ГИА индивидуальный комплект на новый.

Приступают к заполнению регистрационных полей бланков ГИА.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ГИА всеми участниками, организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Участникам ГИА во время проведения экзамена запрещено общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, пересаживаться на другое место.

При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы, черновики, документ удостоверяющий личность на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов.

Участники ГИА и другие лица, задействованные в проведении ГИА в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ГИА, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают уполномоченного представителя ГЭК, составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает участника ГИА к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен заполняется «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете уполномоченным представителем ГЭК и медицинским работником.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы выдают по просьбе участника ГИА дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Участники ГИА выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Общественные наблюдатели фиксируют факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА, некорректного обращения с участниками ГИА со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

**На этапе завершения проведения ГИА**

Организаторы за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновика в бланки ГИА.

По истечении установленного времени проведения экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организаторы в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют окончание экзамена.

Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Организаторы запечатывают экзаменационные материалы участников экзамена в возвратные доставочные пакеты и передают руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде.

Руководитель ППЭ после получения от организаторов запечатанных возвратных доставочных пакетов и заполнения соответствующих форм передает все материалы уполномоченному представителю ГЭК.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА может принимать участие в организованной уполномоченным

представителем ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель предварительно согласовывает с уполномоченным представителем ГЭК, организующим проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ» и передает их руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ГЭК.

Приложение 7
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

# Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

Настоящая инструкция разработана для граждан Кемеровской области, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ.

## Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в РЦОИ, в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

Общественный наблюдатель заблаговременно знакомится с порядком проведения ГИА, Регламентом по подготовке, проведению и обработке материалов ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ в 2017 году, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Обработка ответов на задания ОГЭ, ГВЭ осуществляется в РЦОИ. РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ГИА в РЦОИ:

уполномоченный представитель ГЭК;

руководитель РЦОИ;

должностные лица государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобрнадзор), департамента (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу и не создает помех при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из помещения уполномоченным представителем ГЭК или руководителем РЦОИ.

**Присутствие в помещениях РЦОИ**

Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный РЦОИ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в РЦОИ.

Общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном РЦОИ.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая проверку:

оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения;

соблюдения порядка получения от уполномоченных представителей ГЭК муниципальных органов управления образования Кемеровской области (далее МОУО) экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ГИА, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя предметной комиссии результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдения порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

соблюдения порядка передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ГИА и передачи ее на утверждение председателю ГЭК;

Общественные наблюдатели фиксируют факты присутствия в РЦОИ посторонних лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ГИА. Право присутствия того или иного человека в РЦОИ общественный наблюдатель уточняет у руководителя РЦОИ.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении уполномоченного представителя ГЭК, руководителя РЦОИ.

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель заполняет «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

Приложение 8
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

# Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА

Настоящая инструкция разработана для граждан Кемеровской области, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА.

## Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в департамент образования и науки Кемеровской области (далее департамент).

Общественный наблюдатель заблаговременно знакомится с порядком проведения ГИА, с Положением о предметных комиссиях ГЭК Кемеровской области по проверке экзаменационных работ обучающихся, утвержденным приказом департамента, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Этап проверки заданий включает в себя работу предметной комиссии в пункте проверки заданий (далее - ППЗ).

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ГВЭ предметной комиссией:

уполномоченный представитель ГЭК;

председатель предметной комиссии;

должностные лица Кузбасобрнадзора, департамента (при наличии).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Общение общественного наблюдателя с экспертами предметной комиссии, осуществляющими проверку экзаменационных работ участников ГИА, не допускается.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу и не создает помех при выполнении своих обязанностей сотрудникам ППЗ, экспертам предметной комиссии.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из помещения уполномоченным представителем ГЭК или председателем предметной комиссии.

## Присутствие в помещении пункта проверки заданий

Для прохода в пункт проверки заданий общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный пункт проверки заданий (далее – ППЗ) и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проверки заданий.

Общественный наблюдатель согласовывает с председателем предметной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном ППЗ.

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель обращает внимание на:

оборудование ППЗ средствами видеонаблюдения;

соблюдение порядка получения председателем предметной комиссии от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

проведение и соблюдение порядка инструктажа для экспертов предметной комиссии в начале работы председателем предметной комиссии;

соблюдение порядка передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

соблюдение порядка передачи председателем предметной комиссии результатов проверки экспертами предметной комиссии развернутых ответов руководителю РЦОИ.

Общественные наблюдатели фиксируют факты нарушения экспертами предметной комиссии порядка проведения проверки в ППЗ. Экспертам предметной комиссии запрещается:

копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя предметной комиссии консультантом.

Общественный наблюдатель осуществляет проверку:

передачи экспертам обезличенных бланков ответов участников ГИА, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ГИА.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении уполномоченного представителя ГЭК, председателя предметной комиссии.

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель заполняет «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий » и передает ее председателю предметной комиссии.

Приложение 9
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

# Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Кемеровской области

Настоящая инструкция разработана для граждан Кемеровской области, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Кемеровской области

## Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в РЦОИ, в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент), ГЭК.

Общественный наблюдатель заблаговременно знакомится с порядком проведения ГИА, с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области по рассмотрению апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, а также о несогласии с выставленными баллами, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в конфликтной комиссии:

уполномоченный представитель ГЭК (в случае их присутствия);

председатель конфликтной комиссии.

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу и не создает помех при выполнении своих обязанностей членами конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель соблюдает порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель удаляется из помещения уполномоченным представителем ГЭК или председателем конфликтной комиссии.

**Присутствие в помещении работы конфликтной комиссии**

Для прохода в помещение конфликтной комиссии общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан день присутствия при рассмотрении апелляции конфликтной комиссией, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель согласовывает с председателем конфликтной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от уполномоченных представителей ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию);

порядка запросов конфликтной комиссии в РЦОИ, предметной комиссии распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и КИМ, выполняемых участником ГИА, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель фиксирует факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии. Право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель уточняет у председателя конфликтной комиссии;

нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении уполномоченного представителя ГЭК (при наличии), председателя конфликтной комиссии.

По окончании осуществления наблюдения в конфликтной комиссии общественный наблюдатель заполняет «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю конфликтной комиссии.

Приложение 10
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ- 18
(код формы) МАШ

**Акт**
**общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

***Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено***

**Выявлены нарушения в ППЭ:**

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК(РЭК) в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

***Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя***

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

**Руководитель ППЭ** / 
Подпись ФИО

**Член ГЭК(РЭК)** / 
Подпись ФИО

***Раздел заполняется членом ГЭК(РЭК) в случае удаления общественного наблюдателя***

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

**Член ГЭК(РЭК)** / 
Подпись ФИО

***Раздел заполняется членом ГЭК(РЭК) в случае если экзамен не состоялся***

Экзамен не состоялся

**Член ГЭК(РЭК)** / 
Подпись ФИО

## Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ

***Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено*** ☐

**Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:**

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях ☐

4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐

5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐

6.Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐

7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ ☐

8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ ☐

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐

11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения ☐

**Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:** ☐

**Общественный наблюдатель** _____ / _____

Подпись ФИО

Приложение 11
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

(регион) ☐☐ (дата.: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

**Акт**
**общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)**

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

***Нарушений в РЦОИ не выявлено*** ☐

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐

2. Нарушен порядок получения от уполномоченных представителей ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого **ППЭ** ☐

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ОГЭ ☐

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ОГЭ ☐

5. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в РЦОИ ☐

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему ☐

7. Нарушен порядок передачи бланков ОГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение ☐

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов ☐

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов ☐

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников ОГЭ ☐

Другое: _____
_____
_____
_____
_____

**Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ:**

**Общественный наблюдатель** _____ / _____

Подпись ФИО

Приложение 12
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

(регион) ☐☐

(дата.: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

**Акт**
**общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)**

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

***Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено*** ☐

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии ☐

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов ☐

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов ☐

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ ☐

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации ☐

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия ☐

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах ☐

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы ☐

11. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в ППЗ ☐

Другое: _____
_____
_____
_____

**Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:**

**Общественный наблюдатель** _____ / _____

Подпись ФИО

Приложение 13
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

(регион) ☐☐

(дата.: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

**Акт**
**общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Время начала наблюдения ☐☐:☐☐ Время окончания наблюдения ☐☐:☐☐

***Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено*** ☐

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от уполномоченных представителей ГЭК) ☐

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию) ☐

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию ☐

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) ☐

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА ☐

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции ☐

7. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии ☐

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии) ☐

Другое: _____
_____
_____
_____
_____

**Комментарии по итогам общественного наблюдения в КК:**

**Общественный наблюдатель** _____ / _____

Подпись ФИО