

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 18.03.2015

№ 442

г. Кемерово

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2015 году и состава государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3.02.2014 г. № 31206) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кемеровской области в 2015 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области 2015 году (приложение 1).

2. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области 2015 году (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций довести данный приказ до сведения выпускников IX классов и их родителей (законных

представителей), общественности, в том числе через средства массовой информации.

4. Отделу перспективного развития образования и информационной работы (И.Ю. Пузынина) разместить настоящий приказ на сайте департамента образования и науки Кемеровской области, организовать размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Отделу правовой и кадровой работы (Ю.В. Гаврилюк) обеспечить направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок со дня его принятия в управление Министерства юстиции по Кемеровской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л. В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Приложение 1
к приказу департамента образования
и науки Кемеровской области
от 18.03.2015 № 472

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Кемеровской области в 2015 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. ГЭК создается в целях:

организации и координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2015 году (далее – ГИА);

обеспечения организации ГИА в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

обеспечения инструктивно-методического сопровождения ГИА;

координации деятельности муниципальных органов управления образованием по организации и проведению ГИА;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31206) (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – КРИПКиПРО), общеобразовательными организациями и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, реализующими основные общеобразовательные программы.

1.5. ГЭК Кемеровской области взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК привлекаются представители департамента, ГУ ОЦМКО, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), общественных организаций.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом департамента по согласованию с организациями, работники которых являются членами ГЭК.

2.2. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Состав ГЭК устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.3. Структура ГЭК:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК.

ГЭК с целью исполнения отдельных функций привлекает уполномоченных представителей ГЭК Кемеровской области, состав которых утверждается приказом департамента.

2.4. Лица, входящие в состав ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.5. Положение о ГЭК Кемеровской области доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, и подведения итогов проведения ГИА в Кемеровской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год с момента официального опубликования настоящего приказа.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА.

организует информирование МОУО, ОО о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдения прав обучающихся в ходе подготовки и проведения ГИА;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

утверждает и анализирует результаты ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с департаментом количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), персональный состав руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

определяет и организует работу лиц, направляемых МОУО для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и

обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

организует контроль за работой МОУО, образовательных организаций в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ОГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся;

принимает решение об осуществлении ГУ ОЦМКО (в период подготовки и проведения ГИА осуществляющего функции регионального центра обработки информации далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям;

по согласованию с департаментом формирует персональный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам;

по согласованию с департаментом определяет минимальное количество баллов, свидетельствующих об освоении образовательных программ основного общего образования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за выполнение экзаменационных работ в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания и согласовывает с департаментом;

согласует персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение ГИА в муниципальных органах управления образованием, выполняющих в период проведения ГИА функции уполномоченных представителей ГЭК;

направляет членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

организует и координирует работу предметных комиссий;

обеспечивает соблюдение предметными комиссиями установленной процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

согласует сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и ГУ ОЦМКО после проведения экзамена;

принимает решение об отмене результатов экзаменов в случае выявления нарушений установленной процедуры проведения ГИА;

рассматривает и утверждает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

для принятия ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

принимает решение об ознакомлении обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.4. ГЭК рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения:

об утверждении результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях установленного порядка проведения экзамена, о несогласии с выставленными баллами (отметками) по результатам ГИА;

об отмене результатов ГИА отдельных участников (групп участников) экзамена при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению его результатов;

о допуске к ГИА обучающихся, в отношении которых ГЭК было принято решение об отмене результатов экзамена;

о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период;

о повторном допуске к ГИА обучающихся:

получивших неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА;

не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

ГЭК направляет в РЦОИ информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА.

3.5. ГЭК осуществляет контроль:

за соблюдением установленного порядка проведения ГИА;

за соблюдением режима конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА;

за своевременностью передачи ОО сведений для формирования распределенных информационных баз данных для проведения ГИА;

за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ГИА и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ;

за своевременным направлением в МОУО, ОО результатов ГИА, ознакомлением с ними участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

Председателем ГЭК назначается заместитель начальника департамента.

Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения департамента:

по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям нормативных правовых актов.

4.4. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет

ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. Член ГЭК имеет право:

заблаговременно ознакомиться с материалами предстоящего заседания ГЭК; присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий; информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагать его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

присутствуют при печати контрольно измерительных материалов, бланков ответов на бумажные носители, формировании индивидуальных пакетов и комплектовании доставочных пакетов с экзаменационными материалами для ППЭ;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

в тот же день доставляют экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ обучающихся из ППЭ в РЦОИ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобнадзор), департамента, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.7. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.8. Члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным департаментом графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами департамента.

5.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Кемеровской области.

5.5. Организационно – технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Кемеровской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в департамент.

Приложение 2
к приказу департамента образования
и науки Кемеровской области
от 18.03.2015 № 472

**Состав государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в Кемеровской области 2015 году**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Чванова
Любовь
Владимировна | - заместитель начальника департамента образования и науки Кемеровской области, председатель комиссии; |
| Колесниченко
Ольга
Николаевна | - заместитель начальника управления общего образования департамента образования и науки Кемеровской области, заместитель председателя комиссии; |
| Борискова
Оксана
Михайловна | - начальник муниципального органа управления образованием Кемеровского района (по согласованию); |
| Вагоровский
Максим
Борисович | - начальник отдела учреждений профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области; |
| Васюченко
Константин
Петрович | - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Новокузнецк (по согласованию); |
| Демуцкая
Зоя
Анатольевна | - член Общественной палаты Кемеровской области; |
| Дятлова
Елена
Васильевна | - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Кемерово (по согласованию); |
| Коняева
Татьяна
Ивановна | - начальник отдела государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования», ответственный секретарь комиссии (по согласованию); |
| Милосердова
Тамара | - директор МБОУ ДПО (ПК) С «ИМЦ города Белово» (по согласованию); |

- Николаевна
Мурышкина
Елена
Вадимовна
- директор ГНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (по согласованию);
- Панченко
Людмила
Ивановна
- начальник отдела общего образования комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка (по согласованию);
- Скоморина
Ольга
Викторовна
- директор ГОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж» г. Кемерово (по согласованию);
- Тропина
Наталья
Владиславовна
- заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образованием г. Кемерово (по согласованию);
- Швачунова
Лариса
Михайловна
- директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ленинск-Кузнецкий (по согласованию);
- Шитова
Ольга
Александровна
- начальник муниципального органа управления образованием г. Тайга (по согласованию)