

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17.03.2015

№ 465

г. Кемерово

Об утверждении Положения
о системе общественного
наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в Кемеровской области

В целях информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31206 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 528, от 30.07.2014 г. № 863, от 16.01.2015 г. № 10), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31205 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 291, от 15.05.2014 г. № 529, от 5.08.2014 г. № 923, от 16.01.2015 г. № 9), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, зарегистрированным в Минюсте РФ 02.08.2013 г. № 29234 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2014 г. № 552, от 12.01.2015 г. № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение¹ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области до сведения руководителей образовательных организаций.

2.2. Обеспечить информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

2.3. Организовать работу по приему заявлений лиц, проживающих на территории муниципального образования, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей.

2.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области разместить настоящий приказ в разделе официального сайта департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника департамента



Л.В. Чванова

**Положение
о системе общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области**

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе её проведения гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по учебным предметам, включённым в ГИА по образовательным программам основного общего образования, проводимую в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), по образовательным программам среднего общего образования, проводимую в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГВЭ, на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, на заседаниях конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций.

1.2. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31205 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г.

№ 291, от 15.05.2014 г. № 529, от 5.08.2014 г. № 923, от 16.01.2015 г. № 9);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31206 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 528, от 30.07.2014 г. № 863, от 16.01.2015 г. № 10);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2013 г. № 491, зарегистрированным в Минюсте РФ 02.08.2013 г. № 29234 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 19.05.2014 г. № 552, от 12.01.2015 г. № 2);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми документами департамента образования и науки Кемеровской области.

1.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА по образовательным программам основного общего образования, проводимую в формах ОГЭ и ГВЭ, по образовательным программам среднего общего образования, проводимую в формах ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций конфликтными комиссиями.

2.2. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

2.3. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы представители:

- общественных объединений и организаций, в том числе:
- родительских комитетов общеобразовательных организаций;
- попечительских, наблюдательных, управляющих советов образовательных организаций;
- союзов молодежи, советов ветеранов, профсоюзных организаций, общества инвалидов, женсовета;
- общественной палаты Кемеровской области;
- политических партий;
- средств массовой информации;
- органов исполнительной власти Кемеровской области;
- комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области;
- религиозных организаций.

2.4. Указанные граждане не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в ППЭ, если их близкие родственники сдают экзамен в данном ППЭ.

2.5. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется департаментом образования и науки Кемеровской области.

2.6. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (подача заявлений) завершается:

- на экзамены по включенным в ГИА учебным предметам - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, установленной Министерством образования и науки РФ (приказы Министерства образования и науки РФ от 03.02.2015 г. № 44 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году», от 02.02.2015 г. № 46 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году», от 03.02.2015 г. № 45 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году»).

- на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтная комиссия Кемеровской области, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитующий орган график рассмотрения апелляций.

2.7. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ОГЭ, ЕГЭ осуществляется с учетом графика работы ГУ ОЦМКО и предметных комиссий:

- обработка и проверка экзаменационных работ ОГЭ занимает не более десяти дней после проведения соответствующего экзамена;
- обработку бланков ЕГЭ по русскому языку ГУ ОЦМКО обязано завершить не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- обработку бланков ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;
- обработку бланков ЕГЭ по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по остальным учебным предметам ГУ ОЦМКО обязано завершить обработку бланков не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, ГУ ОЦМКО обязано завершить обработку бланков не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- предметные комиссии работают в пунктах проверки заданий в тот же период, что и ГУ ОЦМКО.

2.8. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление по форме (приложение 1, 2) в департамент образования и науки Кемеровской области.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично, законодательством допускается подача заявления уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

2.9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается департаментом образования и науки Кемеровской области не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

В случае положительного решения гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя, обязан пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА в аккредитуемом органе.

2.10. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы (приложение 3, 4) в муниципальных органах управления образованием. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным

программам среднего общего образования заверяется печатью и подписью начальника департамента образования и науки Кемеровской области, удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования заверяется печатью и подписью заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области.

2.11. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.12. Аккредитующий орган:

организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;

проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;

проводит подготовку уже аккредитованных наблюдателей по порядку проведения ГИА;

размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена.

2.13. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;

- получать необходимую информацию и разъяснения от департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам порядка проведения ГИА;

- принять участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведения ГИА;

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (во время рассадки участников экзамена, процедуры вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, инструктажа участников экзамена, заполнения бланков ответов, при упаковке и оформлении возвратных пакетов с бланками ответов организаторами в аудитории и руководителем ППЭ, при передаче возвратных пакетов с заполненными бланками ответов члену ГЭК для доставки в ГУ ОЦМКО);

- свободно перемещаться по ППЭ;
- присутствовать при обработке результатов экзамена;
- присутствовать при проверке экзаменационных работ;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать члена ГЭК (уполномоченного представителя ГЭК) или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ, члена ГЭК (уполномоченного представителя ГЭК) или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, члена ГЭК (уполномоченного представителя ГЭК) или руководителя ГУ ОЦМКО при обработке результатов экзамена, члена ГЭК (уполномоченного представителя ГЭК) или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;

- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Кемеровской области, в департамент образования и науки Кемеровской области, лично, почтой, по телефону «горячей линии» 8-384-258-70-25, через Интернет по электронной почте gzoi@yandex.ru (заявление подавать в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в муниципальном органе управления образованием;

- ознакомиться с нормативными правовыми и методическими документами, регулирующими порядок проведения ГИА;

- ознакомиться с

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ (приложение 5),

- Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе обработки

результатов ГИА в ГУ ОЦМКО (приложение 6),

- Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА (приложение 7),

- Инструкцией для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Кемеровской области (приложение 8);

- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;

- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала экзамена;

- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя ГУ ОЦМКО, о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать:

в день проведения экзамена руководителю ППЭ или члену ГЭК, акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (приложение 9), руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ГЭК акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ (приложение 10); руководителю ППЭ или члену ГЭК (уполномоченному представителю ГЭК) акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ (приложение 11);

в день присутствия в пункте обработки результатов экзамена акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) руководителю ГУОЦМКО (приложение 12);

в день присутствия в пункте проверки экзаменационных работ акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) председателю предметной комиссии (приложение 13);

в день заседания конфликтной комиссии акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии председателю конфликтной комиссии (приложение 14)

для дальнейшей передачи в ГЭК.

3.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам ГЭК (уполномоченным представителям ГЭК), руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам ГУ ОЦМКО, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории и ППЭ членом ГЭК (уполномоченным представителем ГЭК) или руководителем ППЭ, из зала заседаний конфликтной комиссии членом ГЭК (уполномоченным представителем ГЭК) или председателем конфликтной комиссии, из помещения обработки результатов экзамена членом ГЭК (уполномоченным представителем ГЭК) или руководителем ГУ ОЦМКО, из помещения проверки экзаменационных работ членом ГЭК (уполномоченным представителем ГЭК) или председателем предметной комиссии, департамент образования и науки принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

3.4. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при проведении ГИА в ППЭ

Начальнику департамента
образования и науки
Кемеровской области
Чепкасову А.В.

от
(Ф.И.О. полностью),
.....
(указать статус)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия № выдан Год рождения:

Адрес регистрации: индекс..... ,
район, нас.пункт ,
ул., д., кв.....

Место основной работы:

Должность по месту основной работы:

Контактный телефон:

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования /
по образовательным программам среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

на территории

.....
(указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, на территории которых Вы намерены посетить пункты проведения экзамена)

в период с.....по.....2015 года.

ППЭ	Дата	Предмет

указать конкретно пункты проведения экзаменов, которые Вы намерены посетить в период проведения ГИА

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2015 году в ГИА на территории Кемеровской области участвуют/не участвуют

.....
(в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются).

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата

Подпись

Заявление принял: « ____ » 2015 г
(Ф.И.О. лица, принявшего заявление) (Подпись)

Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при рассмотрении апелляций, при обработке результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ

от
(Ф.И.О. полностью),
.....
(указать статус)

[illegible]

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя
при рассмотрении апелляций
при обработке результатов экзамена,
при проверке экзаменационных работ
(нужное подчеркнуть)

Пункты рассмотрения апелляций (обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Дата заседания конфликтной комиссии (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Предмет
ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (г. Кемерово, ул. Красная, 23)		

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2015 году в ГИА на территории Кемеровской области участвуют/не участвуют

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата

Подпись

Заявление принял: «_____» 2015 г
(Ф.И.О. лица, принявшего заявление) (Подпись)

Департамент образования и науки Кемеровской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем за порядком проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена на территории Кемеровской области в 2015 году.

Дата проведения экзамена(ов)	Код ППЭ	Адрес пункта проведения экзамена(ов)	Отметка о посещении (подпись руководителя ППЭ)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 2015 года.

Начальник департамента образования
и науки Кемеровской области

А.В. Чепкасов

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Департамент образования и науки Кемеровской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) на территории Кемеровской области в 2015 году.

Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя РЦОИ, председателя предметной комиссии)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 2014 года.

Начальник департамента образования
и науки Кемеровской области

А.В. Чепкасов

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрнадзор, департамент образования и науки Кемеровской области.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими материалами Рособрнадзора, регламентирующими процедуру и порядок проведения ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ на всех этапах:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, департамента образования и науки Кемеровской области (при наличии);

федеральный эксперт (при наличии).

Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других, за исключением медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), должен находиться в ППЭ.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК или руководителем ППЭ.

Этап подготовки к проведению ГИА

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность.

Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена.

В случае использования КИМ в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом ГЭК от уполномоченной организации данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ описан в Методических материалах по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2015 году.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка:

помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;

ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;

в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-

воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

в ППЭ должны быть аудитории для участников ГИА (количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ГИА);

в ППЭ должны быть выделены помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие) (в случае распределения в данный ППЭ выпускников текущего года), представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника (указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена);

выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);

выделено место для хранения личных вещей участников ГИА (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ГИА, а также других лиц, привлекаемых к проведению ГИА, о ведении видеонаблюдения.

В ППЭ в обязательном порядке должны присутствовать:

руководитель и организаторы ППЭ,

не менее одного члена ГЭК,

технический (-ие) специалист (-ы) по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции),

медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;

сопровождающие (в случае распределения в данный ППЭ выпускников текущего года).

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы);

должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

федеральные эксперты.

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;

в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;

должны быть подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером;

подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА;

в одной аудитории должны присутствовать не менее 2 организаторов.

Примечание. В случае использования КИМ на электронных носителях аудитории ППЭ должны быть обеспечены специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются:

компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном),

средствами цифровой аудиозаписи.

Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций (раздел «Говорение») описан в Методических материалах по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2015 году.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

В случае распределения в ППЭ участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Этап проведения ГИА в ППЭ

На входе в ППЭ и в ППЭ:

допуск участников ГИА начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ);

участники ГИА должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА по ППЭ и до аудиторий;

в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

На рабочих столах участников ГИА могут находиться следующие предметы:

- ручка,
- документ, удостоверяющий личность,
- лекарства и питание,
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания,
- черновики,
- уведомление участника ГИА о регистрации на экзамен.

Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА, в том числе в обязательном порядке проинформировать:

- о порядке проведения экзамена,
- правилах оформления экзаменационной работы,
- продолжительности экзамена,
- порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена,
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА,
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ГИА целостность упаковки доставочного пакета с ИК;

упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени;

по завершении заполнения регистрационных полей бланков ГИА всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При выходе из аудитории участники ГИА должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов;

участники ГИА во время проведения экзамена не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, не имеют права пересаживаться на другое место;

участники ГИА и другие лица, задействованные в проведении ГИА в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют

права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;

организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Примечание. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА, некорректного обращения с участниками ГИА со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

На этапе завершения проведения ГИА

Общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;

по истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.

Примечание. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить окончание экзамена;

после окончания экзамена организаторы собирают экзаменационные материалы у участников ГИА;

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

После проведения сбора экзаменационных материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор должен продемонстрировать в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории, громко объявить все данные протокола:

номер аудитории,
наименование предмета,
количество участников экзамена в данной аудитории,
количество экзаменационных материалов (использованных и
неиспользованных),
время подписания протокола.

Организаторы запечатывают экзаменационные материалы участников экзамена в возвратные доставочные пакеты и демонстрируют их на камеру видеонаблюдения;

организаторы должны передать руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде;

руководитель после получения от организаторов запечатанных возвратных доставочных пакетов и заполнения соответствующих форм передает все материалы членам ГЭК.

Примечание. В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена, общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ» или «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ», и передать их руководителю ППЭ или члену ГЭК (уполномоченному представителю ГЭК).

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в ГУ ОЦМКО

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрнадзор, департамент образования и науки Кемеровской области.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, с Регламентом по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в ГУ ОЦМКО в 2015 году, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Обработка заданий ЕГЭ и других форм ГИА осуществляется в ГУ ОЦМКО. ГУ ОЦМКО располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ГИА в ГУ ОЦМКО:

члены ГЭК;

руководитель ГУ ОЦМКО;

должностные лица Рособрнадзора, департамента образования и науки Кемеровской области (при наличии);

федеральный эксперт (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ГУ ОЦМКО.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или руководителем ГУ ОЦМКО.

Присутствие в помещениях ГУ ОЦМКО

Для прохода в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ГУ ОЦМКО и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ГУ ОЦМКО.

Сразу после прохода в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем ГУ ОЦМКО или указанным им сотрудником ГУ ОЦМКО возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном ГУ ОЦМКО.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в ГУ ОЦМКО осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая проверку:

- оборудования ГУ ОЦМКО средствами видеонаблюдения;

- соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

- соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ГИА, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

- соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания.

- соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя предметной комиссии результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

- соблюдения порядка обработки бланков регистрации в ГУ ОЦМКО, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

- соблюдения порядка передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

- соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ГИА и передачи ее на утверждение председателю ГЭК;

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты присутствия в ГУ ОЦМКО посторонних лиц, не имеющих права находиться в ГУ ОЦМКО во время обработки результатов ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель может у руководителя ГУ ОЦМКО.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ГУ ОЦМКО и федерального инспектора (эксперта) (при наличии).

По окончании осуществления наблюдения в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю ГУ ОЦМКО.

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрнадзор, департамент образования и науки Кемеровской области.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, с Положением о предметных комиссиях ГЭК Кемеровской области по проверке экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Этап проверки заданий включает в себя работу предметной комиссии в пункте проверки заданий.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА предметной комиссией:

члены ГЭК;

председатель (председатели) предметной комиссии;

должностные лица Рособрнадзора, департамента образования и науки Кемеровской области (при наличии);

федеральный эксперт (при наличии).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Общение общественного наблюдателя с экспертами предметной комиссии, осуществляющими проверку экзаменационных работ участников ГИА, не допускается.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками пункта проверки заданий, экспертами предметной комиссии.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или председателем предметной комиссии.

Присутствие в помещении пункта проверки заданий

Для прохода в пункт проверки заданий общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный пункт проверки заданий и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проверки заданий.

Сразу после прохода в пункт проверки заданий общественный наблюдатель должен согласовать с председателем предметной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном пункте проверки заданий.

Во время своего присутствия в пункте проверки заданий:

Пункт проверки заданий должен быть оборудован средствами видеонаблюдения;

должен быть соблюден порядок получения председателем предметной комиссии от руководителя ГУ ОЦМКО сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

факта проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов предметной комиссии в начале работы председателем предметной комиссии;

соблюдения порядка передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

соблюдения порядка передачи председателем предметной комиссии результатов проверки экспертами предметной комиссии развернутых ответов руководителю ГУ ОЦМКО.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами предметной комиссии порядка проведения проверки в пункте проверки заданий. Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам предметной комиссии запрещается:

копировать и выносить из пункта проверки заданий экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях предметной комиссии рабочего места с выходом в сеть "Интернет" для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя предметной комиссии консультантом.

Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку: передачи экспертам бланков ответов участников ГИА (указанные бланки ГИА должны быть обезличены), файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в пункте проверки заданий посторонних лиц, не имеющих права находиться в пункте проверки заданий во время проверки результатов ГИА.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя предметной комиссии.

По окончании осуществления наблюдения в пункте проверки заданий общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передать ее председателю предметной комиссии.

Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Кемеровской области

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрназор, департамент образования и науки Кемеровской области.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области по рассмотрению апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, а также о несогласии с выставленными баллами, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в конфликтной комиссии:

члены ГЭК (в случае их присутствия);

председатель конфликтной комиссии.

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК или председателем конфликтной комиссии.

Присутствие в помещении работы конфликтной комиссии

Для прохода в помещение конфликтной комиссии общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный день присутствия при рассмотрении апелляции конфликтной

комиссией, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении конфликтной комиссии.

Сразу после прохода в помещение общественный наблюдатель должен согласовать с председателем конфликтной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию);

порядка запросов конфликтной комиссии в ГУ ОЦМКО, предметной комиссии распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и КИМ, выполняемых участником ГИА, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии. Уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя конфликтной комиссии;

нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя конфликтной комиссии.

По окончании осуществления наблюдения в конфликтной комиссии общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю конфликтной комиссии.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
□ □	□ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □
			ППЭ- (код формы)	ГЭ МАШ

**Акт
общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ**

ФИО общественного наблюдателя
№ удостоверения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □ Время окончания наблюдения □ □ : □ □

Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения ☐
7. Отсутствуют часы в аудиториях ☐
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена ☐
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
10. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐

Другое: _____

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена ☐
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена ☐

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов ☐
16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения ☐
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях ☐
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе ☐
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ ☐
23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ ☐
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое: _____

Завершение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена ☐
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения ☐
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения ☐
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____

подпись

фот.

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неоявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____

подпись

фот.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
□ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □	□ □ □ □ □ □
			ППЭ-	18
			(код формы)	МАШ

**Акт
общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ**

ФГО (общественного наблюдателя)

№ удостоверения

□ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения

□ □ : □ □

Время окончания наблюдения

□ □ : □ □

Готовность ППЭ к проведению ОГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ОГЭ не выявлено

☐

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

☐

2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

☐

3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ОГЭ

☐

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

☐

5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями

☐

6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения

☐

7. Отсутствуют часы в аудиториях

☐

8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена

☐

9. В аудиториях для проведения ОГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

☐

10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

☐

Другое:

Проведение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ОГЭ в ППЭ не выявлено

☐

Выявлены нарушения:

11. Допуск работников и уполномоченного члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ

☐

12. Передача материалов ОГЭ уполномоченным членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена

☐

13. Допуск участников ОГЭ ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ

☐

14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена

☐

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов ☐
16. Перемещение участников ОГЭ по ППЭ без сопровождения ☐
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ОГЭ организаторами в аудиториях ☐
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
19. Наличие у участников ОГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ОГЭ ☐
23. Оказание содействия участникам ОГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ ☐
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ОГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое: _____

Завершение ОГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ОГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ОГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена ☐
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения ☐
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения ☐
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____

подпись

ФИО

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае наличия общественного наблюдения

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____

подпись

ФИО

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз. - число-месяц-год)
□ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □
			ППЭ-	18
			(код формы)	МАШ

**Акт
общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ**

ФНО общественного наб. наблюдателя

№ удостоверения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □ Время окончания наблюдения □ □ : □ □

Готовность ППЭ к проведению ГВЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГВЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ГВЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения ☐
7. Отсутствуют часы в аудиториях ☐
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена ☐
9. В аудиториях для проведения ГВЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
10. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐

Другое: _____

Проведение ГВЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ГВЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
12. Передача материалов ГВЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена ☐
13. Допуск участников ГВЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ ☐
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена ☐

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов ☐
16. Перемещение участников ГВЭ по ППЭ без сопровождения ☐
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГВЭ организаторами в аудиториях ☐
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
19. Наличие у участников ГВЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ГВЭ ☐
23. Оказание содействия участникам ГВЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ ☐
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ГВЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое: _____

Завершение ГВЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ГВЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ГВЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена ☐
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения ☐
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения ☐
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____

Полном.

Фами.

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неоявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____

Полном.

Фами.

(страниц)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)**

ФГБОУ «Общество» и наблюдатели

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

:

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

:

--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого пункта проведения экзамена ☐
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ ☐
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ ☐
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ ☐
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему ☐
7. Нарушен порядок передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение ☐
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов ☐
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов ☐
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников ЕГЭ ☐

Другое: _____

[illegible]

1

(continued)

1.257-1 WFO-70-48081-1 (RM)				

АКТ
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

ФПК) обществами с ограниченной ответственностью

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения :

Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

7

Выявлены нарушения:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения | ☐ |
| 2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов | ☐ |
| 3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии | ☐ |
| 4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов | ☐ |
| 5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов | ☐ |
| 6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ | ☐ |
| 7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации | ☐ |
| 8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия | ☐ |
| 9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах | ☐ |
| 10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы | ☐ |
| 11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ | ☐ |

Другое:

[illegible]

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:

[illegible]

Общественный наблюдатель

1634145

0.000

(район)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

Ф.И.О. общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

:

--	--

Время окончания наблюдения

--	--

:

--	--

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) ☐
2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию) ☐
3. Нарушен порядок запроса конфликтной комиссией у РЦОИ комплекта материалов участника ГИА, подавшего апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ☐
4. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию ☐
5. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) ☐
6. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА ☐
7. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции ☐
8. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии ☐

Другое:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.
