

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 28.03.2014

№ 225

г. Кемерово

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2014 году и состава государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3.02.2014 г. № 31206) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кемеровской области в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области 2014 году (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области 2014 году (приложение 2).

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций довести данный приказ до сведения выпускников IX классов и их родителей (законных представителей), общественности, в том числе через средства массовой информации.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
департамента образования и науки Л. В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской
области по проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в Кемеровской области**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее - Положение), разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее – ГЭК), её полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также порядок организации работы ГЭК в 2014 году.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создаётся департаментом образования и науки Кемеровской области в целях:

- организации и координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2014 году (далее – ГИА);

- обеспечения нормативно-правового и инструктивно-методического сопровождения ГИА;

- координации деятельности муниципальных органов управления образованием по организации и проведению ГИА;

- обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г. № 1394);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации по вопросам организации ГИА;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по вопросам организации и проведения ГИА, утвержденными в установленном порядке;

- настоящим Положением.

1.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (далее ОЦМКО), ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – КРИПКиПРО), общеобразовательными организациями и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, реализующими основные общеобразовательные программы.

1.4. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа департамента о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем учебном году.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Членами ГЭК могут быть руководители и специалисты департамента, представители ГУ ОЦМКО, КРИПКипРО, МОУО, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций (далее – ОО).

В структуру ГЭК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом департамента по согласованию с организациями, работники которых являются членами ГЭК, и размещается на сайте ОЦМКО (ostmko.ru).

2.3. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников IX классов, их родителей (законных представителей), руководителей МОУО, ОО не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу на территории Кемеровской области в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА с целью обеспечения необходимых условий и единых требований для всех участников ГИА.

3.2. Основными задачами ГЭК являются:

- организация и координация работ по подготовке и проведению ГИА в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) на территории Кемеровской области в 2014 году;

- контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА;

- организация информирования МОУО, ОО о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА;

- обеспечение соблюдения прав обучающихся в ходе подготовки и проведения ГИА;

- организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

- утверждение и анализ результатов ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует с департаментом количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), персональный состав руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, лиц обучающихся по состоянию здоровья на дому;

- по согласованию с департаментом формирует персональный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам;

- корректирует шкалу оценивания ОГЭ, предлагаемую уполномоченной организацией, осуществляющей разработку экзаменационных заданий по поручению Рособнадзора, и согласовывает с департаментом;

- принимает решение об отмене результатов экзаменов в случае выявления нарушений установленной процедуры проведения ГИА;

- согласует персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение ГИА в муниципальных органах управления образованием, выполняющих в период проведения ГИА функции уполномоченных представителей ГЭК;

- направляет членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- организует и координирует работу предметных комиссий;

- обеспечивает соблюдение предметными комиссиями установленной процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

- рассматривает и утверждает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- для принятия решения ГЭК об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и ГУ ОЦМКО необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

- согласует сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и ГУ ОЦМКО после проведения экзамена;

- организует контроль за работой МОУО, ОО в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ОГЭ, о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями, средствами массовой информации по вопросу соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

3.4. ГЭК рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения:

- об утверждении результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях установленного порядка проведения экзамена, о несогласии с выставленными баллами (отметками) по результатам ГИА;

- о повторном допуске к сдаче ГИА обучающихся:

- получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- об отмене результатов ГИА отдельных участников (групп участников) экзамена при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению его результатов;

- о допуске к сдаче ГИА обучающихся, в отношении которых ГЭК было принято решение об отмене результатов экзамена.

ГЭК направляет в ГУ ОЦМКО информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА.

3.5. ГЭК осуществляет контроль:

- за соблюдением установленного порядка проведения ГИА;

- за соблюдением режима конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- за своевременностью передачи ОО сведений для формирования распределенных информационных баз данных для проведения ГИА;

- за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ГИА и своевременную передачу результатов проверки в ОЦМКО;

- за своевременным направлением в МОУО, ОО результатов ГИА, ознакомлением с ними участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

Председателем ГЭК назначается заместитель начальника департамента.

Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям нормативных правовых актов.

4.4. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. Член ГЭК имеет право:

- заблаговременно ознакомиться с материалами предстоящего заседания ГЭК;

- присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

- контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий;

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагать его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.6. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.7. Члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом-графиком, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК. По решению ГЭК в план-график заседаний могут вноситься изменения.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Протоколы заседаний ГЭК хранятся в ГУ ОЦМКО в течение 5 лет.

5.4. В случае необходимости ответственный секретарь обеспечивает своевременное направление решений ГЭК в МОУО, КРИПКиПРО. Рособрнадзор и организации, осуществляющие по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА.

5.5. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами департамента.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК и направляется в департамент.

6. Функции уполномоченных представителей ГЭК

6.1. Уполномоченный представитель ГЭК имеет право:

- осуществлять контроль установленного порядка хранения экзаменационных материалов в ППЭ до начала экзамена;
- присутствовать в день экзамена в ППЭ и контролировать порядок проведения ГИА в ППЭ;
- оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена вопросов, ситуаций, не отраженных в инструктивных и нормативных документах;
- удалять с экзамена участников ГИА, отстранять от работы в аудиториях организаторов, нарушающих порядок проведения ГИА;

- принимать от участников ГИА апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ;
- формировать комиссию и проводить служебное расследование по факту подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ.

6.2. Уполномоченный представитель ГЭК обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- пройти инструктаж по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;
- соблюдать режим информационной безопасности при проведении ГИА.

6.3. Уполномоченные представители ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.