



Кемеровская область

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

*ПАМЯТКА
ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ*

КЕМЕРОВО
2015

**Памятка
для общественного наблюдателя в пункте
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования**

Информация по объекту наблюдения

| | |
|-----------------------|--|
| Дата экзамена | |
| Наименование предмета | |
| Наименование ППЭ | |
| Код ППЭ | |
| Кол-во аудиторий | |

| № | Время | Предмет проверки | Нет нарушений | Есть нарушения |
|---|-------|------------------|---------------|----------------|
|---|-------|------------------|---------------|----------------|

1. Готовность пункта проведения экзамена

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 1 | | В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке). | | |
| 2 | | Выделено место для хранения личных вещей участников | | |
| 3 | | Вход в ППЭ оборудован переносными металлоискателями. | | |
| 4 | | Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. | | |
| 5 | | ППЭ и аудитории оборудованы системой видеонаблюдения. Видеонаблюдение в ППЭ начинает работать не менее чем за 2 часа до экзамена. | | |
| 6 | | Имеется помещение для медицинских работников. | | |
| 7 | | В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения. | | |
| 8 | | Организовано помещение для руководителя ППЭ (видеонаблюдение, телефон, компьютер, сейф для хранения экзаменационных материалов). | | |
| 9 | | Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся. | | |
| 10 | | Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. | | |
| 11 | | Помещения, указанные в п.п. 7,8,9 изолированы от аудиторий для проведения экзамена. | | |
| 12 | | Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места. | | |
| 13 | | В аудиториях для участников ГИА: не более 25 посадочных мест, в каждой аудитории находятся два организатора, часы находятся в поле зрения участников ГИА, закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, для каждого участника выделено отдельное место; рабочие места для участников ГИА обозначены заметным номером, у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ГИА по аудиториям ; на рабочих местах участников ГИА подготовлены черновики (не менее двух листов); на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации; для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей. | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | при проведении в ППЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей; | | |
| 14 | | Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны. | | |
| 15 | | В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»). | | |

2. Проведение ЕГЭ в ППЭ

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 16 | | ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. | | |
| 17 | | Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ. | | |
| 18 | | Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения. | | |
| 19 | | Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории. | | |

2.1. Вход в пункт проведения экзамена

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 20 | | Организаторы проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие лица, представители СМИ, общественные наблюдатели и т.п.). | | |
| 21 | | Организаторы устанавливают соответствие личности гражданина предъявленным им документам. | | |
| 22 | | Организаторы проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ГИА. | | |
| 23 | | Организаторы устанавливают соответствие личности участника ГИА предъявленным им документам. | | |
| 24 | | Организаторы проверяют наличие участников ГИА в списках распределения в данный ППЭ. | | |
| 25 | | В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). | | |
| 26 | | При отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ участник ЕГЭ в ППЭ не допускается. Член ГЭК фиксирует данный случай. | | |
| 27 | | Сотрудники полиции с использованием ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ГИА запрещенных средств. | | |
| 28 | | При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ГИА сдать данное средство сопровождающему. | | |
| 29 | | Участник ГИА, отказавшийся сдать запрещенное средство, в ППЭ не допускается. | | |
| 30 | | Сотрудники полиции и организаторы осуществляют вход всех лиц в ППЭ на основании списков лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена. И не допускают в пункт лиц, не имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена. | | |
| 31 | | Организаторы сообщают участникам ГИА номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением. | | |
| 32 | | Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ». | | |

2.2. Проведение ГИА в аудитории

| | | | |
|----|--|--|--|
| 33 | В аудитории находится один общественный наблюдатель. | | |
| 34 | Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА согласно форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ». | | |
| 35 | В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». | | |
| 36 | Организаторы в аудитории направляют участников ГИА на рабочее место согласно спискам распределения. | | |
| 37 | На рабочее место участник ГИА может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление на экзамен, черную гелевую, капиллярную или перьевую ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным предметам. Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: Математика – линейка; Физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; Химия - непрограммируемый калькулятор; География – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор. | | |
| 38 | Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее чем за 15 минут до начала экзамена. | | |
| 39 | Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ. | | |
| 40 | Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами. | | |
| 41 | Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами, фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и раздает участникам ГИА индивидуальные комплекты в произвольном порядке. | | |
| 42 | Организаторы проводят инструктаж для участников ГИА и информируют о порядке проведения экзамена. | | |
| 43 | По указанию организатора в аудитории участники ГИА вскрывают конверт с экзаменационными материалами. | | |
| 44 | Участники проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ). | | |
| 45 | В случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ГИА в аудитории». | | |
| 46 | Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА аудиторию покидают представители СМИ. | | |
| 47 | В аудитории отсутствуют посторонние лица. | | |
| 48 | По указанию организатора в аудитории участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков ГИА. | | |
| 49 | Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: _____, начало _____, окончание _____. | | |
| 50 | Экзаменационную работу участники ГИА выполняют гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета. | | |
| 51 | Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА. В случае неправильного заполнения участниками ГИА бланков организаторы дают участнику ГИА указание внести соответствующее исправление. | | |
| 52 | В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2. | | |
| 53 | Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена. | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 54 | Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы. | | |
| 55 | В случае предъявления участником ГИА претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ. | | |
| 56 | Участникам ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. | | |
| 57 | Участникам ГИА запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы. | | |
| 58 | Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. | | |
| 59 | Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ГИА, не передают им запрещенные средства. | | |
| 60 | Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-21). | | |
| 61 | При досрочном завершении экзамена участником ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке участника на поле «Не закончил экзамен по уважительной причине». | | |
| 62 | Организаторы своевременно уведомляют участников ГИА об окончании экзамена за 30 минут и за 5 минут. | | |
| 63 | По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий. | | |
| 64 | В полях бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), необходимо поставить прочерк «Z». | | |
| 65 | Участники ГИА сдают экзаменационные материалы. | | |
| 66 | Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в пакеты, демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные доставочные пакеты, заполненный протокол о проведении ГИА в аудитории. | | |
| 67 | Организаторы объявляют о завершении экзамена в данной аудитории. | | |

2.3. Завершение экзамена в ППЭ

| | | | |
|----|---|--|--|
| 68 | Организаторы в аудитории передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ». | | |
| 69 | Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи. | | |
| 70 | Участники ГИА подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») до выхода из ППЭ. | | |
| 71 | После завершения экзамена и передачи экзаменационных материалов члену ГЭК руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам о завершении видеонаблюдения. | | |
| 72 | Руководитель ППЭ передает помещения руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ. | | |

www.mon.gov.ru—Министерство образования и науки РФ
www.fipi.ru—Федеральный институт педагогических измерений
<http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9 класс)
www.edu.kem.ru—Департамент образования и науки Кемеровской области
www.ostko.ru—Областной центр мониторинга качества образования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

телефон горячей линии: (386—2) 58 - 70 - 25

**650099, г. Кемерово, ул. Красная, 23
Тел/факс: 58 70 25,
e-mail: rzoi@yandex.ru**