

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 01.07.2014

№ 1178

г. Кемерово

Об организационном обеспечении  
проведения единого государственного  
экзамена на территории Кемеровской  
области в дополнительный период  
с 7 по 16 июля 2014 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03 февраля 2014 г. № 31205), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 марта 2014 г. № 31634) и по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области (протокол от 24.06.2014 г. № 15)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень и коды пунктов проведения единого государственного экзамена для обучающихся, выпускников прошлых лет, расположенных на территории Кемеровской области в дополнительный период (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Кемеровской области в дополнительный период (приложение 2).
3. Утвердить персональный состав организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов для проведения единого государственного экзамена в дополнительный период (приложение 3).
4. Утвердить список членов государственной экзаменационной

комиссии Кемеровской области для участия в дополнительный период в пунктах проведения единого государственного экзамена, государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования», предметных комиссиях, конфликтной комиссии (приложение 4).

5. Утвердить график занятости автотранспорта департамента образования и науки, образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки на дополнительный период проведения единого государственного экзамена (приложение 5).

6. Прикрепить образовательные организации среднего и высшего профессионального образования к пунктам проведения единого государственного экзамена в дополнительный период (приложение 6).

7. Руководителям муниципальных органов управления образованием в период подготовки и проведения единого государственного экзамена в дополнительный период:

- организовать информационно - методическое сопровождение единого государственного экзамена в дополнительный период в пределах своей компетенции;

- назначить лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы;

- обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования федеральной информационной системы участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена;

- организовать до 06.07.2014 года выдачу уведомлений участникам единого государственного экзамена, «Памяток о правилах проведения единого государственного экзамена в 2014 году», «Правил заполнения бланков единого государственного экзамена» (для ознакомления участников единого государственного экзамена под роспись).

- до 05.07.2014 провести информирование лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, о функциях, правах, обязанностях и ответственности в рамках выполнения работ по проведению единого государственного экзамена под роспись;

- обеспечить условия для функционирования пунктов проведения экзамена, охрану и медицинское обслуживание пунктов в дополнительный период проведения единого государственного экзамена (07.07.2014 г., 09.07.2014 г., 11.07.2014 г., 14.07.2014 г., 16.07.2014 г.).

8. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (Н.Н. Вербичева):

- организовать и обеспечить формирование региональной информационной системы участников единого государственного экзамена;

- сформировать и администрировать региональную информационную систему в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых документов;

- обеспечить информационное сопровождение работы государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

- провести обучение лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена;

- осуществлять консультационную поддержку муниципальных органов управления образованием по вопросам формирования региональной информационной системы участников единого государственного экзамена;

- организовать работу по распределению экзаменационных материалов по пунктам проведения экзаменов на территории Управления специальной связи по Кемеровской области;

- организовать получение от членов государственной экзаменационной комиссии возвратных доставочных пакетов, протоколов и сопутствующих им материалов из пунктов проведения экзаменов.

- обеспечить работу предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

- осуществить обработку бланков единого государственного экзамена и отправку результатов обработки в ФЦТ в сроки, установленные Рособрнадзором;

- осуществить подготовку протоколов с результатами единого государственного экзамена, направляемых ФЦТ, для утверждения председателем государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области;

- обработать апелляции по результатам единого государственного экзамена, поступившие в конфликтную комиссию Кемеровской области;

- заключить договоры на оказание услуг с членами государственной экзаменационной комиссии, руководителями, организаторами пунктов проведения единого государственного экзамена и провести оплату за фактически отработанное время за счет средств, предусмотренных на проведение единого государственного экзамена в 2014 году.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

И.о. начальника департамента



Л.В. Чванова

Приказ подготовила



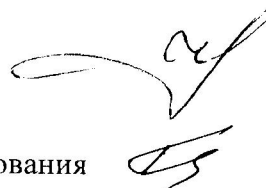
Н.Н. Вербичева

Согласование

Заместитель начальника департамента

Начальник отдела правовой и кадровой работы

Начальник отдела дошкольного и общего образования



Л.В. Чванова

Ю.В. Гаврилюк

М.П. Гераськина