

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Кузбасский центр мониторинга качества образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее — ГКУ «КЦМКО») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «КЦМКО» создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства ГКУ «КЦМКО», направленных на повышение эффективности противодействия коррупции ГКУ «КЦМКО».

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, подотчетным директору ГКУ «КЦМКО».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законам и иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Основными целями и задачами деятельности Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработка и реализация оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ГКУ «КЦМКО» с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования работников ГКУ «КЦМКО» по проблемам коррупции;

- предупреждение коррупционных правонарушений в ГКУ «КЦМКО»;

2.2. Полномочия Комиссии:

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГКУ «КЦМКО»;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГКУ «КЦМКО» (его подразделений) в целях устранения предпосылок для возникновения и распространения коррупции;

- готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников ГКУ «КЦМКО» к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГКУ «КЦМКО», его контрагентами или иными лицами;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ГКУ «КЦМКО» план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений; осуществляет контроль за его реализацией;

- организует обучающие мероприятия;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ «КЦМКО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями Деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГКУ «КЦМКО» и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГКУ «КЦМКО» и руководителям структурных подразделений.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором ГКУ «КЦМКО» решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается директором ГКУ «КЦМКО» и утверждается приказом.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже 2-х раз в год. Заседания Комиссии могут быть закрытыми и открытыми.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- вправе созвать внеочередное заседание комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- информирует о результатах реализации мер по противодействию коррупции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в комиссию от работников ГКУ «КЦМКО» и готовит материалы для заседания Комиссии;
- ведет протоколы и иную документацию заседания Комиссии;

- доводит копии протоколов заседаний Комиссии до ее состава;
- выполняет поручения председателя Комиссии в пределах его полномочий.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- выносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарь Комиссии.

5.10. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой информации, ставшей им известной в ходе заседания Комиссии. Такая информация может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1 Структурные подразделения ГКУ «КЦМКО» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГКУ «КЦМКО».

7.2 Изменения и дополнения в Положении утверждаются директором ГКУ «КЦМКО».