

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и
порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
государственном учреждении «Областной центр мониторинга
качества образования»

Принято
на заседании трудового коллектива
ГУ ОЦМКО
Протокол № 4 от « 27 » декабря 2013 г.

г. Кемерово
2013 год

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГУ ОЦМКО, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник ГУ ОЦМКО обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника ГУ ОЦМКО, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование отдела ГУ ОЦМКО, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГУ ОЦМКО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГУ ОЦМКО и правами и законными интересами других работников ГУ ОЦМКО способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ГУ ОЦМКО;

г) информация о личной заинтересованности работника ГУ ОЦМКО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГУ ОЦМКО при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ГУ ОЦМКО, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником отдела кадров, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном поле указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУ ОЦМКО и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка
урегулирования выявленного конфликта
интересов в государственном учреждении
«Областной центр мониторинга качества
образования»

Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю

(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку уведомления
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка
урегулирования выявленного конфликта
интересов в государственном учреждении
«Областной центр мониторинга качества
образования»

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

[illegible]