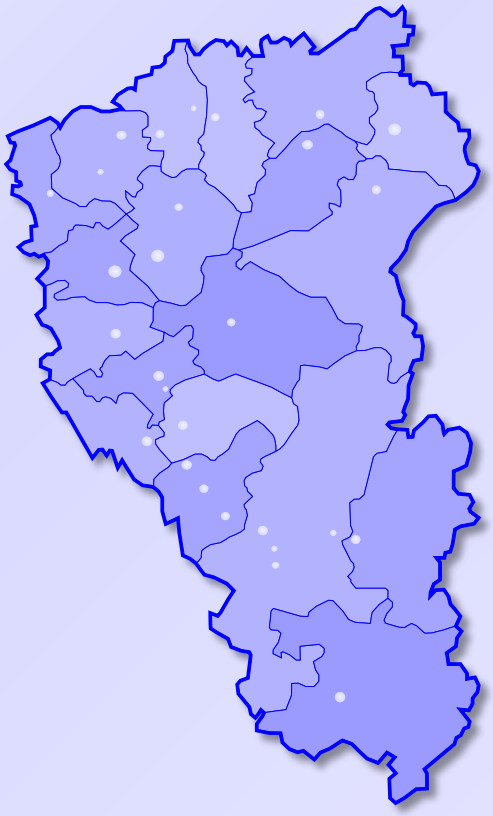
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе 13 и 16 апреля 2018 года



Шитова Ольга Александровна

директор ГУ «Областной центр мониторинга качества образования»

Вебинар по вопросам оценивания результатов итогового собеседования

Вебинар ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам оценивания результатов итогового собеседования по русскому языку, состоявшегося 11 апреля 2018 года.

http://m.mirapolis.ru/m/miravr/3366550813

Нормативные документы

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 09.04.2016 г. № 637-р
Приказ Министерства образования и науки РФ «О проведении мониторинга качества образования» от 20.10.2017 г. № 1025
Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.12.2017 г. № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»

Инструктивные и методические материалы

Регламент организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

http://www.rustest.ru

Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

http://www.fipi.ru

Участники итогового собеседования

1	Все обучающиеся 9-х классов образовательных организаций, включенных в перечень участников итогового собеседования
2	Обучающиеся ОО при исправительных учреждениях – по желанию
3	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды - по желанию (с согласия родителей (законных представителей)) на общих основаниях. Продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут

Результаты итогового собеседования не влияют на допуск к ГИА в 2018!

Специалисты, задействованные в итоговом собеседовании

Ответственный организатор ОО	Руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование
Организаторы вне аудитории	Работник ОО (требования к кандидатуре не предъявляются)
Технический специалист (1-2 на ОО)	Учителя или специалисты, владеющие навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник (по количеству аудиторий)	Учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации
Эксперт (по количеству аудиторий)	Только учитель русского языка и литературы

Основные положения

1	Итоговое собеседование проводится в своей школе
2	Итоговое собеседование проводится учителями школы
3	Итоговое собеседование проводится во время учебного процесса. Рекомендованное время проведения – с 9.00 до 14.00 часов
4	Устное выполнение участниками заданий КИМ
5	Получение КИМ – с Федерального интернет-ресурса за 60 минут до начала собеседования (http://topic-9.rustest.ru). По истечении указанного времени доступ к КИМ будет закрыт
6	В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись
7	Проведение апелляций по результатам проверки итогового собеседования – не предусмотрено

Технические ресурсы в ОО

Компьютер с подключением к сети Интернет и установленным ПО «Результаты итогового собеседования»	***-получение материалов для проведения собеседования с федерального ресурса;*** ***- внесение результатов собеседования;*** ***- взаимодействие с РЦОИ***
Принтер	***- распечатка материалов для проведения собеседования и форм***
Компьютер, микрофон	***- запись беседы участника с экзаменатором - собеседником***
Флэш-накопитель	***- сбор ответов участников собеседования, передача данных в РЦОИ***

Подготовка к проведению итогового собеседования

1 аудитория	2 человека (экзаменатор-собеседник, эксперт)
	1 компьютер с микрофоном
	15 минут = 1 участник (4 участника в час)
Итого	1 класс из 28 человек = 7 часов

Организация процедуры

4 урока время проведения – 3,5 часа	1 класс	2 аудитории	2 экзаменатора-собеседника	2 эксперта
	2 класса	4 аудитории	4 экзаменатора-собеседника	4 эксперта
	3 класса	6 аудиторий	6 экзаменаторов-собеседников	6 экспертов

Возможно использование аудитории ожидания, куда участники группами приглашаются по графику

Подготовка к проведению итогового собеседования

1. Организуется рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности) - дополнительное рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

2. Назначается необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.

3. Эксперты должны быть ознакомлены с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf).

4. Технический специалист готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

5. Ответственный организатор знакомит экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Доставка материалов ИС

Схема доставки материалов для проведения ИС

Портал, используемый для доставки тем итогового сочинения (изложения)
http://topic-9.rustest.ru

За 60 минут до начала ИС (по часовым поясам) доступны в течение одного часа с момента размещения

Проведение итогового собеседования

Технический специалист	
не позднее чем за сутки до собеседования	распечатывает и передает ответственному организатору ОО полученные из РЦОИ материалы для регистрации участников, распределения их по аудиториям
за 60 минут до собеседования	совместно с ответственным организатором получает материалы для проведения итогового собеседования – тексты, карточки, протокол оценивания (через федеральный портал http://topic-9.rustest.ru)

Ответственный организатор не позднее чем за 15минут до начала итогового собеседования выдает	
Экзаменатору-собеседнику	ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; возвратный доставочный конверт
Эксперту	протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования; комплект материалов для проведения итогового собеседования для ознакомления
Организатору вне аудитории	списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям

Проведение итогового собеседования

Организатор вне аудитории приглашает участника в аудиторию проведения	
В аудитории проведения	1. Экзаменатор-собеседник проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование. 2. Эксперт оценивает участника и заносит результаты в протоколы эксперта для оценивания ответов участников в режиме реального времени .
Организатор вне аудитории провожает участника на урок. Приглашает другого участника	

Проведение итогового собеседования

Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время выполнения задания
3. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа		
3.1 Монолог		
Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут	**Подготовка к ответу**	**1 мин**
Слушать устный ответ. ***Эмоциональная реакция на описание***	**Ответ по плану выбранного варианта**	**2-3 мин**
3.2 Беседа с участником		
Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося	**Отвечает на вопросы**	**2-3 мин**
Эмоционально поддержать обучающегося		

Проведение итогового собеседования

Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время выполнения задания
Приветствие обучающегося. Знакомство. Короткий рассказ о содержании экзамена	Проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта	
1. Чтение текста		
Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	2 мин
Слушание текста	Чтение текста вслух	2 мин
2. Выполнение задания по тексту		4 мин

Новшество процедуры 13 и 16 апреля 2018 года

2

Пересказ текста.

Перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ высказывание

Текст задания

У Вас есть 2 минуты на подготовку.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Варианты оценивания выполнения заданий

1. Оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа	2. Оценивание экспертом после окончания проведения итогового собеседования
	В этом случаем эксперт не присутствует в аудитории. Рекомендуется записывать и сохранять отдельные аудиофайлы с ответами каждого участника

В ОО может быть выбран любой из двух предложенных вариантов, либо использованы оба варианта (для части работ – один вариант, для другой части работ – другой).

Критерии оценивания устных ответов участников и методические рекомендации по оцениванию устных ответов для экспертов размещены на официальном сайте ФИПИ в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory; http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf)

Функции экзаменатора-собеседника

Организует деятельность обучающегося

- выдает задания;
- регулирует время выполнения каждого задания
  в КИМ показано рекомендуемое время, которое может корректироваться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

Выполняет роль собеседника

- задет вопросы
  (на основе карточки в КИМ или иные в контексте ответа обучающегося);
- переспрашивает, уточняет ответы обучающегося, чтобы избежать односложных ответов

Создает доброжелательную рабочую атмосферу

Эксперт (эксперт – экзаменатор)

Не должен

- **Вмешиваться в беседу ученика и экзаменатора-собеседника**
  (ни с дополнительными вопросами, ни с исправление ошибок)

Может

- **Оценивать ответ непосредственно в аудитории по ходу собеседования или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись**
  (определяется при выборе технологической цепочки проведения)

Должен

- **Хорошо знать задания, выполнение которых будет оценивать;**
- **Заблаговременно ознакомиться ч критериями оценивания**
  (размещены на сайте ФГНУ, в протоколе оценивания результатов собеседования каждо7го участника итогового собеседования);
- **При оценивании в аудитории оценивать ответ по всем критериям в то время., пока ученик отвечает, а не после окончания ответа.**

Форма списка участников

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

Пред заполняемые поля

Заполняются в ОО

*В случае неявки ставится «Н»

Ведомость учёта проведения ИС

«Пустографная» ведомость

Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: _____ Код МСУ _____ Код ОО _____

Аудитория _____

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____ / _____ / _____

ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____ / _____ / _____

ФИО эксперта Подпись Дата

Заполняется в ОО

Протокол эксперта

«Пустографная» ведомость

Заполняется в ОО

Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: | Номер аудитории | Номер варианта

№	Критерий	Балл 1 // 0
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена микротема (1 или более)	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и нелогично	
П4	Ошибок при цитировании нет //есть ошибки при цитировании (1 или более)	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпические ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	
М2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более орфоэпических ошибок	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/ или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачёт – от 10 баллов и более

Зачет | Не зачет

ФИО эксперта / Подпись / Дата

27

Завершение итогового собеседования

Эксперт	– упаковывает протоколы оценивания ответов участников ИС в конверт и передает его экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	– собирает все материалы, включая конверт с протоколами оценивания ответов участников ИС, и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	– сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО; – переносит результаты ИС из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС
Ответственный организатор ОО передает в РЦОИ	**На электронном носителе или по защищенному каналу связи:** – специализированную форму внесения информации из протоколов оценивания ИС; – аудиозаписи ответов участников ИС; **На бумажных носителях:** – ведомости учета проведения ИС в аудиториях; – протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС

ГУ ОЦМКО

Внесение сведений о результатах

Регион		Код предмета	29	Наименование предмета	Итоговое собеседование по русскому языку
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ пп	ФИО Участника	Класс	Номер кабинета	Серия паспорта	Номер паспорта	Номер варианта	1 ИЧ	2 ТЧ	3 П1	4 П2	5 П3	6 П4	7 Г	8 Ок	9 Р	10 Иск	11 М1	12 М2	13 М3	14 Д1	15 Д2	16 Г	17 О	18 Р	19 РО	Общий балл	Зачет	ФИО Эксперта
1																											☐	
2																											☐	
3																											☐	
4																											☐	
5																											☐	
6																											☐	
7																											☐	
8																											☐	
9																											☐	
10																											☐	
11																											☐	
12																											☐	
13																											☐	
14																											☐	
15																											☐	

Благодарим за внимание!

Областной центр мониторинга качества образования

- 650099, г. Кемерово,
- ул. Красная 23,
- тел.: 8 (3842) 58-70-25
- e-mail: rzoi@yandex.ru
- Сайт: http://www.ocmko.ru